|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **可替代課程明細表** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **（** |  | **學年度第** |  | **學期）** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教學單位**: | |  | | --- | |  | | | |  | | | | | |
| 原課程名稱 | | 課目代號 | 學分數 | | 冊別 | 可替代課程名稱 | 課目代號 | 學分數 | 冊別 |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |

註：一、所謂「可替代課程」即學生擬修習科目學分與「課程計畫總表」之課程代號、名稱或冊別不同者。

二、「可替代課程」應以性質相近為原則，以少抵多時，不足之學分應列相關科目補足學分，如無相關科目不得列可替代課程。

三、相同之「可替代課程」僅須開列一次，通過後每位同學均受用，請謹慎評估。

四、本表請於申請科目學分抵免截止日前送教務行政組彙整鍵入「可替代課程」系統。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教學單位主管簽章 | 校審查委員會簽章 | 教務處教務行政組承辦人員 |
| 年 月 日 | 年 月 日 | □完成  簽章:  年 月 日 |

2021.08版