

亞東科技大學 115學年度第一學期學生註冊通知單

一、註冊及繳費時間：

- (一)在校生：115年9月14日(星期一)前請準時至銀行及其通路完成註冊繳費，不必到校註冊；就學貸款請依第四點規定辦理。
- (二)復學生(含延修復學生)：115年9月7日(星期一)前請準時至銀行完成註冊繳費。
辦理時間：115年9月7日(星期一)到校辦理註冊手續。下午13:00~14:30 辦理地點：元智大樓2樓教務行政組。
- (三)延修生：115年9月7日~9月9日(星期一~三)上網選課，9月21日、22日(星期一~二)請準時至銀行及其通路完成繳費後，再到學校辦理註冊程序。
- (四)在校生、復學生非繳全額者(助貸、減免差額)，請於上班日下午3:00前(配合銀行營業時間)至本校出納組繳納，請務必遵守規定，以免自身權益受損！

二、繳費注意事項：

- (一)請同學自115年8月1日起至第e學雜費入口網列印繳費單或直接於線上辦理繳費。
列印繳費單及補印繳費證明網址 <https://eschool.firstbank.com.tw/> (可由會計室網頁學雜費專區點選)。
- (二)繳費方式及說明：請學生依繳費單上規定之起訖日期辦理繳費，可透過信用卡(網路或語音)、ATM轉帳、四大超商或第一銀行臨櫃繳費。
- (三)日間部延修生選課超過10學分(含10學分)者，應依一般學生註冊繳費，餘以授課時數收費；進修部延修生依實際選課時數收費。
- (四)學生平安保險費一般生350元/人，免繳學雜費生244元/人(教育部補助一般生50元；免繳學雜費生156元)。
- (五)休、退學退費標準：
 - 1.學生於註冊日(含)之前申請休、退學者，應免繳費；已收費者，全額退費。
 - 2.學生於註冊日之次日起至上課(開學)日之前一日申請休、退學者，退還學費2/3、雜費全部及其餘各費全部。
 - 3.學生於上課(開學)日(含)之後而未逾學期1/3申請休、退學者，退還學雜費及其餘各費總和之2/3。
 - 4.學生於上課(開學)日(含)之後逾學期1/3，而未逾學期2/3申請休、退學者，退還學雜費及其餘各費總和之1/3。
 - 5.學生於上課(開學)日(含)之後逾學期2/3申請休、退學者，所繳各費，不予退還。
 - 6.辦理休學者不予退還平安保險費；於平安保險費10月15日繳款前退學者，退費金額加退平安保險費，如在平安保險費繳款後則依保險公司核退後退款，退學後不具理賠資格。

三、停車申請：請至本校全球資訊網頁登入個人Portal後，在「總務事務」→「教職員生校內定期停車申請」項目辦理申請。

四、就學貸款注意事項：

- (一)學生辦理就學貸款，台灣銀行簽約對保時間：115年8月1日(六)至115年9月10日(四)止。
- (二)台灣銀行就學貸款申請網址：<https://sloan.bot.com.tw>
- (三)對保手續完成後於115年9月10日(四)前，採郵寄掛號 地址220 新北市板橋區四川路二段58號(有庠13樓)收件人：就學貸款，備妥下列文件辦理就學貸款：
 1. 銀行就學貸款申請 / 撥款通知書(第二聯學校收執聯)
 2. 註冊繳款三聯單(請至第一銀行學雜費入口網列印 <https://eschool.firstbank.com.tw/>)
 3. 申請校外住宿費者，需到校親繳本人租屋契約影本，始得申貸。
- (四)無法郵寄者，可於下列時間返校親送申請文件：

115年9月8日(星期二) 09:00~12:00、13:00~16:00	設計系、行銷系(碩士班)、材織系(應用碩士班)、電機系、機械系
115年9月9日(星期三) 09:00~12:00、13:00~16:00	電子系、工管系、護理系(碩士班)、通訊系(碩士班)、醫管系、資管系

辦理時間：09:00~16:00(12:00~13:00中午休息時間)

- (五)復學生於115年9月7日(一);延修生於115年9月22日(二)16:00前至學務處課外活動組(有庠13樓)辦理完成。
- (六)「首次」申辦就學貸款，先至台銀網頁確認申請資格及文件，並臨櫃辦理。
- (七)未依規定及時間繳回上述就學貸款相關文件，視同註冊未完成。
- (八)學務處課外活動組，地址：220新北市板橋區四川路二段58號(有庠13樓)，電話(02)7738-8000#1371。
- 五、減免學雜費：已於115年6月12日截止申請，逾期未辦理者，依「學生行為規範獎懲規定」予以導正輔導，於開學一週內補辦。復學生、延修生及新取得辦理資格者，請電洽(02)7738-8000#1330。辦理地點：生輔組(有庠6樓10608A)。
- 六、遠東關係企業同仁及其子女就學優待：115年9月21日~9月25日辦理，申請書於學務處生輔組網頁下載。辦理地點：生輔組(有庠6樓10608A)。
- 七、弱勢助學金：115年10月1日~10月20日辦理，申請書於個人入口網/學生事務/生活輔導系統填寫。辦理地點：生輔組(有庠6樓10608A)。
- 八、日間部、進修部學生請於開學二週內持學生證至教務行政組蓋註冊章，方完成註冊手續。如需提前蓋註冊章者，請持學生證及銀行繳費收據(辦理就貸者，請先持繳費單至課外活動組(有庠13樓)蓋貸款章)至教務行政組蓋註冊章。
- 九、復學生修課應以復學時相銜接之年級課程計畫總表為準，並修畢該課程計畫總表之必、選修及通過畢業門檻方能畢業。
- 十、115年9月8日~9月9日(星期二~三)辦理科目學分抵免及可替代課程申請，專業科目請至各系辦理；通識、體育課程請至通識教育中心辦理；軍訓課程請至學務處生活輔導組辦理。
- 十一、(一)延修生隨班重修上網選課日期：115年9月7日上午10:00至9月9日下午12:00止，相關訊息公告於教務處教務行政組網站。
(二)延修生註冊繳費時間：9月21日、22日(星期一~二)請準時至銀行及其通路完成繳費後，並到學校辦理註冊程序。
(三)在校生上網加退選及辦理隨班重修日期：115年9月14日~9月20日上網選課網址：<https://s.aeust.edu.tw>
(四)一年級新生上網選課日期：115年9月10日 晚上19:00至9月13日下午17:00止。
- 十二、115年9月14日(星期一)正式上課，請依課表上課。
- 十三、復學生、轉學生及延修生(男學生)，請持退伍令及身份證正反面影本至學務處生活輔導組校安中心(有庠6樓10608B室)辦理兵役緩徵或儘後召集，免役者請持免役證明。



教務處 啟
115年7月14日