

延修生辦理隨班重修繳費流程作業通知

(一) 延修生已上網隨班重修選課，但未繳費者作業流程：

3/9(一)，3/10(二) **至教務行政組領取**
「隨班重修繳費申請單」一人限一張
【依同學原選課印單，不得以任何理由要求修改或增減科目】

↓
學生簽名

↓
憑「隨班重修繳費申請單」**繳費**
上午8:30~11:30;下午1:30~04:30
(繳費地點--元智大樓一樓出納組)
(收費單位第三聯留存)

↓
至教務行政組繳單確認
(第一聯同學留存)

↓
結束【上述全部流程需於3/10下午4:30前完成】

(二) 延修生尚未隨班重修選課者作業流程：

3/9(一)，3/10(二) 選課填寫「選課需求單」
填寫後經註冊組簽章證明確實不及格

↓
將蓋章後「選課需求單」交教務行政組**列印**
「隨班重修繳費申請單」，一人限一張
【請審慎選課，印單後不得以任何理由要求加退選】

↓
學生簽名

↓
憑「隨班重修繳費申請單」**繳費**
上午8:30~11:30;下午1:30~04:30
(繳費地點--元智大樓一樓出納組)
(收費單位第三聯留存)

↓
至教務行政組繳單確認
(第一聯同學留存)

↓
結束【上述全部流程需於3/10下午4:30前完成】