

亞東科技大學教務處公告

中華民國 112 年 5 月 19 日

(111)亞科大教註字第 11114 號

主旨：公告本(111)學年度畢業學生辦理離校手續及領取學位證書相關事項。

公告事項：

一、辦理線上離校手續：

(一)審核離校時間：112 年 6 月 5 日(一)上午 10 點至 6 月 16 日(五)下午 5 點。

(二)符合畢業資格學生請依下列程序辦理離校：

1. 學生需先至 Portal 系統確認個人聯絡資訊(電子信箱、電話、住址)。

2. 由下列各單位審核畢業流程，可至 Portal 系統查詢離校審核流程。

(1)系辦公室。

(2)圖書館(分機 1713)：辦理歸還書籍、結清等手續。

(3)學生事務處職涯發展中心(有庠 10609D，分機 1912)。

(4)學生事務處生活輔導組(有庠 10608B，分機 1343)：辦理兵役折抵。

二、領取學位證書：

(一)領取時間：6 月 17 日(六)畢業典禮當日上午 10 點至下午 1 點。

※若未於上述時間到校領取，請另再擇日於上班時間至教務處辦理

(二)領取地點：元智大樓二樓教務處教務行政組。

(三)領取條件和方式：取得畢業條件(學分和畢業門檻)並於 6 月 16 日(五)前完成個人聯絡資訊確認及線上離校程序者。

1. 本人領取：憑「學生證」。

2. 委託他人代為領取：憑「委託書」、委託人之「學生證」及「被委託人之身分證明文件」。

三、取得畢業條件(學分和畢業門檻)且完成個人聯絡資訊確認及線上離校程序，但畢業典禮當日未到校領取學位證書者，請另再擇日於上班時間至教務處辦理，如有相關領證問題可與教務行政組聯繫(總機 02-77388000 轉分機 2)。

教 務 處

