

亞東科技大學教務處公告

中華民國 115 年 5 月 15 日
(114)亞科大教註字第 11412 號

主旨：公告本(114)學年度畢業學生辦理離校手續及領取學位證書相關事項。

公告事項：

一、辦理線上離校手續：

(一)審核離校時間：115年6月3日(三)上午10點至6月18日(四)下午5點。

(二)符合畢業資格學生請依下列程序辦理離校：

1. 學生需先至 Portal 系統確認個人聯絡資訊(電子信箱、電話、住址)。
2. 由下列各單位審核畢業流程，可至 Portal 系統查詢離校審核流程。
 - (1)系辦公室。
 - (2)圖書館(分機 1713)：辦理歸還書籍、結清等手續。
 - (3)學生事務處職涯發展中心(有庠 10609D，分機 1912)：線上勾選畢業流向問卷。

二、領取學位證書：

(一)領取時間：(中午 12:00~13:00 為休息時間)

1. 6月22-26日(一-五)：上午8點30分至下午5點30分

2. 6月29日(一)起為暑假上班時間：星期一、二、四上午9點至下午4點；星期三上午9點至中午12點

(二)領取地點：元智大樓二樓教務處教務行政組。

(三)領取條件和方式：於6月8日(一)前取得畢業條件(學分和畢業門檻)並完成個人聯絡資訊確認及線上離校程序者。

1. 本人領取：憑「學生證」。
2. 委託他人代為領取：憑「委託書」、委託人之「學生證」及「被委託人之身分證明文件」。

三、對上列領證事項如有相關問題，可於上班時間與教務行政組聯繫(總機 02-77388000 轉分機 2)。

教務處

