

教育部資訊軟體人才培育計畫簡介

ITSA計畫目標



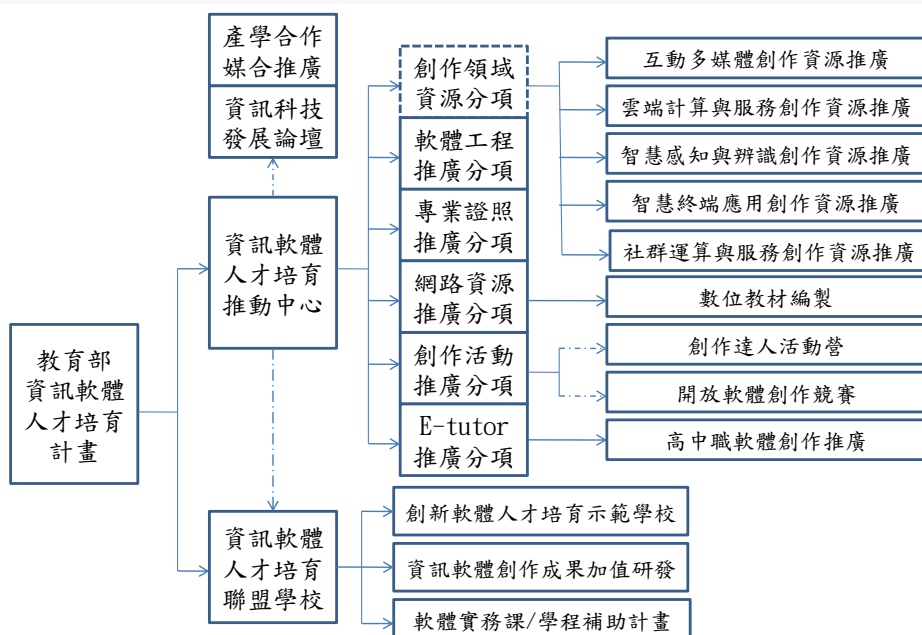
• 願景

- 發展**創新學習機制**，優化**學習資源**，以提高我國資通軟體**人才培育品質**，協助台灣發展成為全球高值化科技產業之重鎮。
- 統合大專校院專業知識及人才資源形成**開放軟體社群基地**，提供產業最佳的人力資源與軟體專業服務。

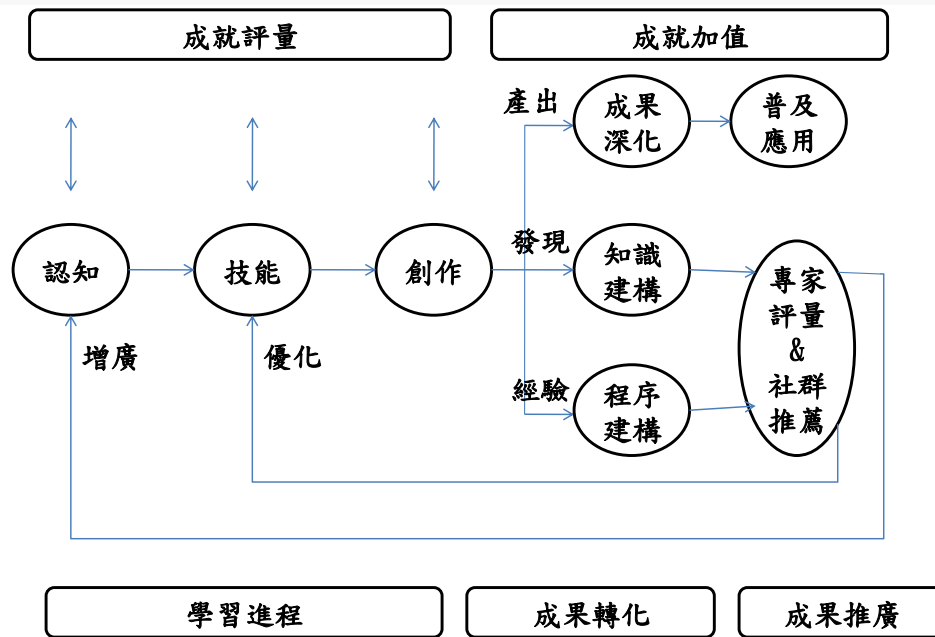
• 目標

- **提昇培育品質**：技能、創作、工程訓練與體驗
- **加強就業職能**：實務、證照、產業體驗
- **豐富教學及學習資源**：全球開放資源有效運用、網路平台及支援機制有效運作、師資培訓

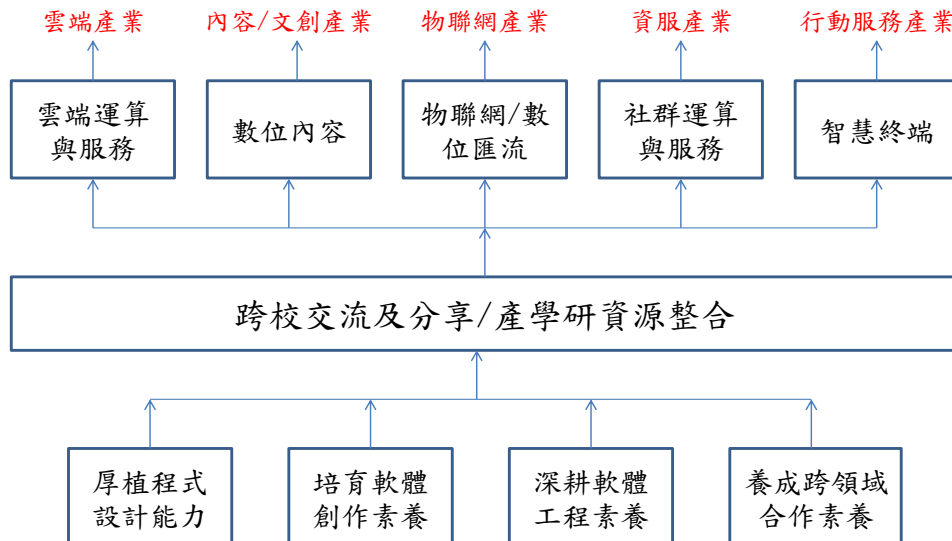
ITSA推動架構



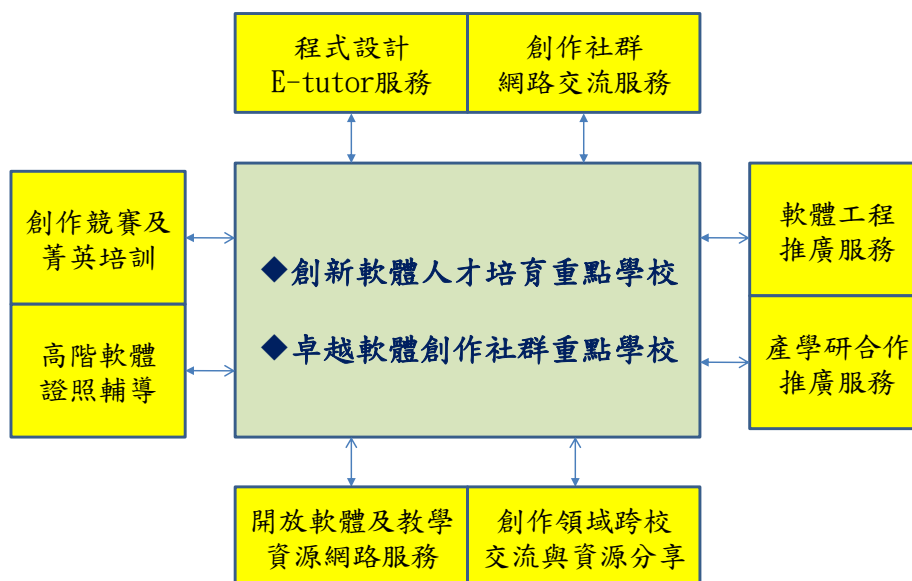
策略1：完備軟體人才培育歷程



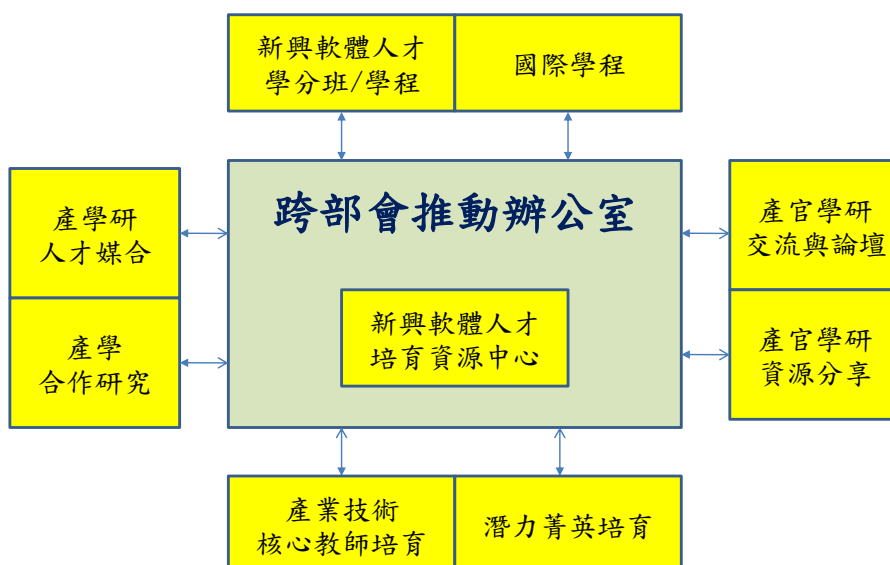
策略2：紮根基礎訓練，帶動前瞻創作



策略3：擴大參與，強化服務



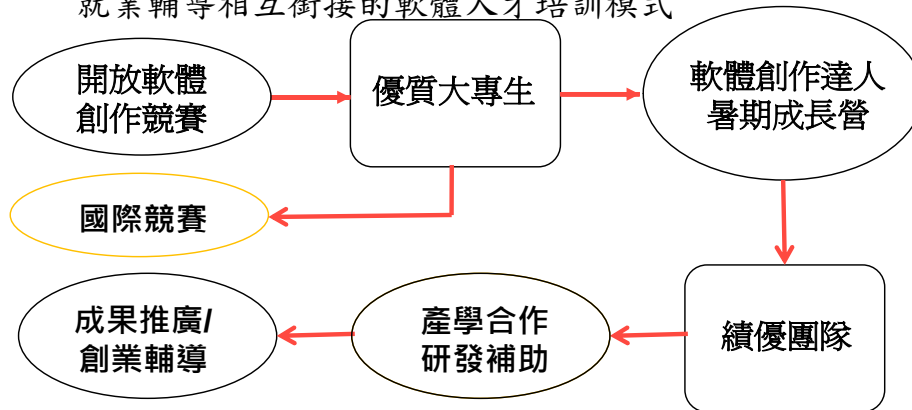
策略4：強化產官學研合作機制



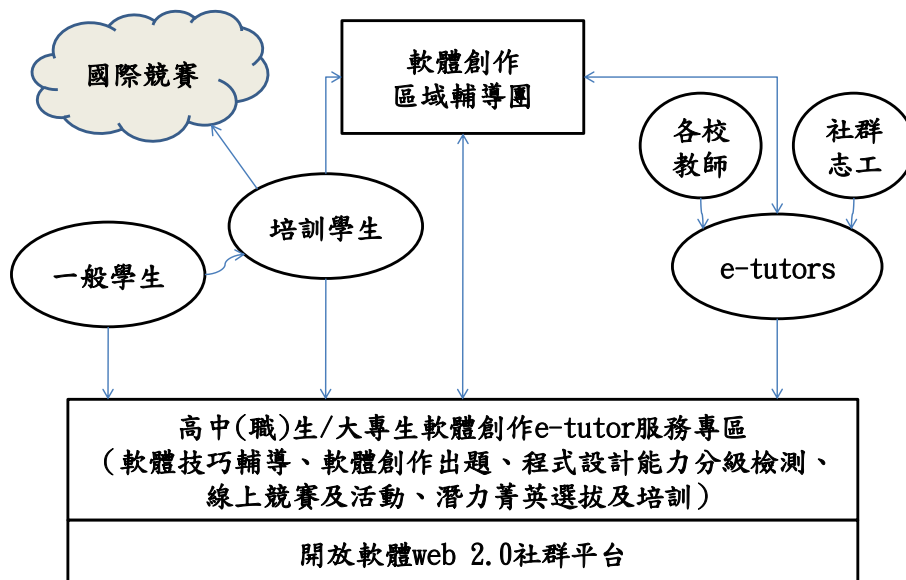
• 重點措施1：推動以軟體創作統整學習歷程的人才培育模式



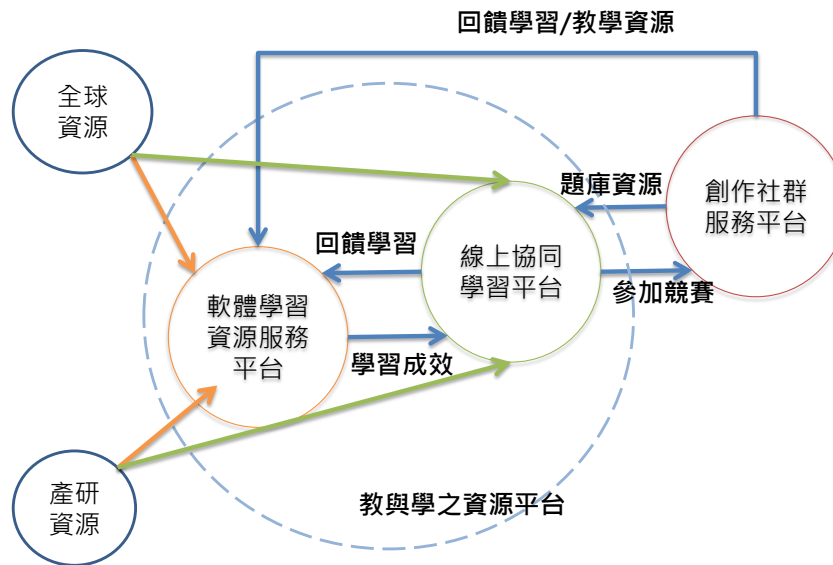
- 鼓勵大專校院成立學生軟體創作社團。
- 成立主題式跨校軟體創作資源中心及經營軟體創作與交流網路服務平台
- 落實將創作競賽、團隊培訓、產學合作研究補助、創/就業輔導相互銜接的軟體人才培訓模式



重點措施2：建構程式設計學習服務平台



重點措施3：建構統整性網路服務平台



重點措施4：推動新興軟體科技教學



- 依新興科技及應用領域特性，規劃發展資訊軟體相關課程及教材
- 培訓新興軟體科技種子教師
- 成立跨校創作資源中心，推動教學資源分享、產學合作及創作交流
- 現行規劃創作領域：
 - － 互動多媒體、行動終端應用、智慧感知與辨識、雲端運算與服務、社群運算與服務

重點措施5：落實軟體工程典範於軟體教學



- 加強軟體種子教師培訓活動及交流機制
- 實務教材融入軟體工程典範訓練內涵
- 輔導校園善用各式專案管理、版本控制、測試驗證等之開放軟體於教學、研究、創作歷程中
- 建立軟體工程之教學專業服務機制
- 融入軟體工程教學於軟體相關課程

重點措施6：高階證照推動措施



- 與國內、國際大廠洽談合作方案，提供證照報考優惠方案給學生。
- 開設證照園區，並請專業證照機構一同經營，隨時提供證照相關資訊(電子報與專欄)。
- 取得最新的市場資訊並針對計畫五大領域，規劃目前市場擁有價值的中高階軟體證照，讓學生清楚了解所報考的證照價值與對應職業關連性。

教育部資訊軟體人才培育計畫推動中心相關服務說明

本部於 98 年 6 月補助成立「資訊軟體人才培育計畫推動中心」(以下簡稱推動中心)，著手建置資訊軟體相關教學基礎環境，並規劃辦理一系列配套活動，以提供受補助之大專校院推動本計畫所需教學資源及協助。茲摘要說明如下：

(一) 資訊軟體人才培育相關教學/學習資源平臺(<http://www.itsa.org.tw>)

本平臺包括「創作社群服務平臺」、「軟體學習資源服務平臺」及「線上協同學習平臺」等 3 大功能，將免費提供師生上網使用，各平臺簡介請參考附件 2-1。

(二) 建立軟體工程融入教學推廣機制

為提升學生軟體創作品質，推動中心透過軟體工程重要元素引入與學生軟體設計及創作相關之課程及軟體工程諮詢服務教師團隊到校輔導(on-site lecturing)等推廣模式，協助各校推動軟體工程相關教學，詳細說明請參考附件 2-2。

(三) 推動中、高階資訊軟體專業證照推廣與輔導機制

為鼓勵大專校院資訊相關科系能配合教學特色，並輔導學生取得中、高階資訊軟體專業證照。推動中心積極與相關證照推動機構洽商合作，除了在上述資源平臺提供證照相關資訊及學習資源、爭取報考優惠外，並分析各現有證照現況及社會認同狀況，以供產官學研等各界參考。

(四) 推動資訊軟體創作激勵機制

為能完備大專校院校園軟體創作機制，推動中心係以多層次方式辦理相關活動。首先，定期辦理開放軟體創作競賽及程式設計線上競賽，從中選拔具發展潛力之學生團隊；其次，辦理軟體創作達人活動營，邀請產業界出題及提供導師，由推動中心媒合前述優質團隊從事創作活動，並獎勵表現傑出之團隊；最後，所有表現獲得肯定的師生團隊可將其創作成果申請教育部產學合作補助，以持續深化創作成果。

(五) 辦理各類推廣配套活動

為激發學生學習興趣，鼓勵跨校交流學習，推動中心規劃辦理程式設計線上競賽、教學研習等全國性交流、研習、競賽活動(詳附件 2-3)，並公開邀請各校師生參與。

【附件 2-1】

教育部資訊軟體人才培育計畫 網路教學/學習資源平臺簡介

<http://www.itsa.org.tw/>

本推動計畫教學資源平臺分為三個網站，分別為創作社群服務平臺、軟體學習資源服務平臺及線上協同學習平臺。目前所建置的平臺環境除可透過個人電腦進行使用，亦可使用行動通訊終端設備進行連線使用，便於學生於任何設備、時間與地點進行連線至教學資源網，建立無所不在的學習環境，提升學習成效。

(一)創作社群服務平臺

創作社群服務平臺以創作領域為導向，是一個多元的自由軟體資訊網，使用者可以透過本平臺進行軟體創作與學習，其內容收錄了來自國內社群、學界與業界的軟體資源，介紹臺灣軟體社群發展，分享各類軟體活動訊息、開發經驗及個人近況。

● 工作媒合

使用者可在此刊登任何與本計畫相關的職缺與求職訊息，也可以廣發英雄帖號召有志之士加入使用者的專案開發行列或尋找軟體開發相關的工作機會，建構學生與產業之媒合平臺，促進軟體產業發展。

● 群組：

所有使用者皆可開立個人群組，並依照自己的喜好，自行邀請組員並建立專屬的群組標誌。成立後的群組，只要經過管理員的認證，便可以使用群組討論區，分享個人開發經驗或回報近況等功能。目前群組中已有互動多媒體、行動終端應用、智慧感知與辨識、雲端計算與服務、社群運算與服務等群組，各個參與學校亦可以現有群組彼此分享交換心得。

● 討論區：

使用者可在群組討論區觀看及發表任何軟體開發相關訊息，每位使用者皆可彼此分享討論資訊，並在平臺上發表文章，其他使用者也可回覆，達到交流學習的目的。

● 專案平臺：

本計畫與中研院自由軟體鑄造廠所合作的專案平臺，雙方研究人員透過長期技術與訊息交流，進行專案平臺修訂與改良，使專案平臺能更趨完善貼近使用者需求。本平臺提供了包括待辦事項、版本控制、共同筆記、新增專案、專案釋出、專案管理、徵求夥伴等功能，開發者可利用此平臺發展與分享其專案開發，專案開發團隊可於此徵求開發成員，使用者也可在此取得軟體並提供意見，或與專案建立者共同開發等。

此外，使用者可以在最新動態處找到與軟體人才發展相關資訊，獲得各種自由軟體開發活動與學習訊息，以了解目前軟體發展趨勢及提升技術能力。

(二)軟體學習資源服務平臺

軟體學習資源服務平臺以學習資源為導向，提供豐富之教學教材。此平臺包含：課程類別、技術類別、軟體教學教材開發製作、業界合作課程、跨校資源中心、證照園地以及其他。課程類別為學校教師所提供的課程內容，該區主要以各校教師為主，目前細分為軟體工程、陣列、回溯法、動態規劃、圖形演算法、資料結構與演算法、教學課程區及教學教材分享區。而在技術類別上，作為網路上公開的教學資料，如麻省理工學院開放式課程網站上所提供的開放課程教材，其分類較廣，包含：程式設計、資料庫、互動多媒體、行動終端應用、智慧感知與辨識、企業創新與應用、CMMI、Linux 等分項，係以超連結方式至相關開放式課程的網頁。在業界合作課程中目前洽談企業資源包含 IBM 專區和資策會專區，連結至單位所分享的資源，以及開放式軟體資源，其為分享開放式軟體資源，以供學生學習。

每一個課程資源，使用者皆可直接到課程中取得課程相關資訊或下載課程分享者所提供的教材資料，或直接連結到開放式課程的網頁。除了公開資源或學校教師所提供的教材外，本子計畫人員也積極與國內外單位進行合作，取得更多的教學資源，以使軟體學習資源服務平臺的資源更加豐富。教師建立課程後，使用者便可看到課程主題大綱，以及該課程中的相關內容，並可下載或閱讀此教材檔案，進而達到教學的功能。

對領域相關需要更深入的技術資訊者則可進入跨校資源專區獲取更多專業教材與學習資訊。

本計畫將持續對示範學校的資源網站進行蒐集與分類，並可在此平臺上做連結，以強化平臺的豐富性。

(三)線上協同學習平臺

線上協同學習平臺係 e-tutor 服務機制，以程式練習為導向，提供完成軟體技巧線上輔導及解疑、軟體創作題庫出題及解題、軟體能力分級評量、線上競賽、觀摩及交流活動、潛力菁英選拔及培訓等內容，以及辦理線上研討會或講習會。透過線上分享的機制，使學員能夠以不同的方式進行學習與交流，使用者除了在其他平臺上取得學習資源外，還能實際進行練習，提高使用者軟體工程的能力。

本平臺提供大量的中英文題庫，主要來源為全國大專電腦軟體設計競賽(NCPC)所釋出的資料及各校教師的參與所建立完成。當點選題庫後可進入分類題庫，查看分類項目中的題目，再點選所喜好之題目，即可看到題目內容的詳細描述，輸入檔案格式、範例、繳交時間、是否可遲交等詳細的資料。進入題庫分類大項後，便可看到主題大綱，查看該分類項目中有哪些題目，討論區則讓使用者可進行討論交流訊息，命題者可了解該題目為哪些學校的教師所分享。

除題庫外，本平臺另有線上練習功能，透過提交頁面，使用者可以線上即時提交程式碼，選擇提交程式碼的方式及編譯器的種類，提交後線上系統會即時編譯，若結果或程式碼有誤，可在網頁上即時得到訊息，讓使用者能快速的了解程式碼錯誤之處，在提交頁面下方也提供題目提示，使用者能同時查看題目並確定程式邏輯是否正確。

授課教師可清楚得知學生對該題目上傳次數，正確與否次數，長期累積下來可調整此題

目難易度。除能了解學生上線概況外，在程式練習模組，也可查看學生程式碼提交次數、成功或失敗等其他訊息。查看程式功能報表，讓課程教師能依照其需求的資料進行分類及篩選，詳細的留下所需的資料。

【附件 2-2】

教育部資訊軟體人才培育計畫 軟體工程教學推廣機制

（一）軟體工程推廣種子教師至夥伴學校進行 on-site lecturing

由於國內許多提供資通訊相關課程的大專校院軟體工程師資不足，為使軟體工程的知識能夠快速地向下扎根，本計畫將依過去的執行經驗，繼續提供資訊軟體人才培育計畫夥伴學校相關之軟體工程專業諮詢推廣服務。本計畫將根據示範學校的需求挑選合適的軟體工程種子教師到校與主場教師共同授課，使學生可以學習到軟體工程的核心實務方法與知識，同時主場教師亦可同時吸收軟體工程之教學內容與方法。在今年度我們將繼續推廣四個已經開發完成之軟體工程實務課程以及兩個融入軟體工程元素之資訊基礎課程：專案管理、建構管理、程式碼審查、軟體測試、資料結構之軟體工程輔助課程以及物件導向程式設計之軟體工程輔助課程。

（二）開設軟體工程產學實務課程

為使學生及早體驗軟體工程實務，同時了解現今軟體產業的軟體開發流程與人才需求，本計畫延續過去之執行經驗，將持續邀請國際知名軟體廠商現身說法，引入業界師資與學校教師共同授課，由學校教師教授理論的部分，業界教師介紹軟體開發工具與分享產業經驗，藉此，學生除了可以學習到理論知識外，也可以了解目前業界軟體開發的流程與技術，減少學生對學校知識與業界需求的落差。

（三）提供軟體創作團隊相關之軟體工程技術課程

由於國內資通訊相關科系已陸續成立各類型之軟體創作團隊，包含互動多媒體、行動終端應用、智慧感知與辨識、雲端計算與服務及社群運算與服務等不同領域。而軟體創作團隊在進行軟體開發時，需注入軟體工程之流程與方法方可提升其軟體之開發效率與品質。本計畫將舉辦數場軟體工程實務研討會，提供軟體創作團隊相關之軟體工程技術課程，使軟體創作團隊可透過專業軟體工程師資之輔導以學習到如何有效地在專案開發過程中運用軟體工程技術與工具。

【附件 2-3】

教育部資訊軟體人才培育計畫推動中心
規劃辦理之相關配套及活動一覽表

No	配套/活動名稱
1	創作社群服務平臺
2	軟體學習資源服務平臺
3	線上協同學習平臺
4	軟體工程教學專業諮詢服務
5	種子師資培訓活動 (由各跨校資源中心辦理)
6	程式設計線上競賽/程式設計桂冠大賽
7	大專校院開放軟體創作競賽及軟體創作達人活動營
8	高階資訊軟體專業證照推廣與輔導活動
9	各類推廣及交流活動 (如產學交流活動、三大服務平臺推廣活動等)
10	推動中心成果發表會/跨校資源中心各項跨校活動

※各項活動將由推動中心協同跨校資源中心依辦理時間，陸續公告，邀請各校師生參與。

資訊軟體人才培育推廣計畫

創新軟體人才培育模式推動(A 類)計畫申請書

計畫名稱：XXXXXXXX

請加蓋學校關防

計畫期程：103 年 2 月至 104 年 1 月

申請學校/科系：○○○○○

中 華 民 國 102 年 10 月

目 錄

壹、基本資料

貳、計畫目標

參、計畫架構及執行規劃

一、重點推動之資訊軟體創作領域構想

二、計畫架構及創新人才培育策略

三、「軟體創作相關課/學程規劃及開授」執行規劃

四、「軟體創作社群及活動營造與軟體創作成果呈現」執行規劃

五、「學生程式設計能力提升」執行規劃

六、「促進教師軟體實務專業成長」執行規劃

七、「軟體工程重要元素引入與學生軟體設計及創作相關之課程」執行規劃

八、「自由軟體資源導入教學及創作」執行規劃

九、「高階軟體專業證照輔導」執行規劃

十、「產業實習或交流」執行規劃

肆、對推動中心之資源運用及活動參與

一、網路平臺運用規劃

二、運用線上協同學習(e-tutor)平臺及參與相關活動規劃

三、軟體工程教學推廣機制運用規劃

四、參與推動中心各項活動及競賽之構想

伍、計畫推動之組織架構

陸、各推動重點主要工作項目彙總表

一、規劃開設之課程

二、規劃辦理活動彙整表

三、規劃參與推動中心之活動

柒、預定執行進度及進度查核

捌、人力配置

玖、年度計畫經費需求

一、計畫經費總表

二、經費項目及額度(含自籌款)

拾、預期成果及過去執行本計畫績效

一、質化成果說明

二、量化績效指標表

附錄、主要參與人員簡歷資料

壹、基本資料

計畫類別及名稱	A類計畫 (名稱：XXXX)		
申請單位	○○學校○○○○(科系) (跨科系聯合申請者，請列出所有參與科系名稱)		
擬推動之資訊軟體創作領域(單選)	☐ 互動多媒體 ☐ 行動終端應用 ☐ 雲端計算與服務 ☐ 智慧感知與辨識 ☐ 社群運算與服務		
計畫主持人	○○科系○○○(姓名)	協同主持人	○○科系○○○(姓名)
計畫期程	自103年2月1日至104年1月31日止		
參與人員及分工			
參與人員及職稱	服務單位	參與本計畫之工作項目	
本年度計畫經費			
經費來源 經費科目	申請教育部補助	自籌款 (含學校及業界補助)	合計
人事費			
業務費			
設備費			
合 計			
計畫經費申請說明(本項請務必填列)			
本案是否申請其他單位補助？	其他單位補助情形		
	補助/申請額度		(申請)補助單位
☐ 是 ☐ 否	☐ 已獲補助 ☐ 申請補助	_____元	
聯絡資訊	主持人	協同主持人	計畫聯絡人
姓 名			
職 稱			
電 話	(公)：	(公)：	
電 子 郵 件			

貳、計畫目標

請說明計畫推動目標及發展方向。

參、計畫架構及執行規劃

一、重點推動之資訊軟體創作領域構想

(從「資訊軟體人才培育推廣計畫」推動之 5 大資訊軟體創作領域，選擇 1 項或多項做為本申請案重點推動領域(若規劃同時推動多個創作領域，仍須選擇其中 1 個領域為主軸)，並從科系發展特色、學生適性發展、產業人才需求等面向論述其必要性、妥適性及潛在效益。)

二、計畫架構及創新人才培育策略

(應具體說明創新人才培育及教學模式與落實做法)

三、「軟體創作相關課/學程規劃及開授」執行規劃

(應說明創作領域相關之課/學程規劃理念、課/學程流程圖、教材大綱等。)

四、「軟體創作社群及活動營造與軟體創作成果呈現」執行規劃

五、「學生程式設計能力提升」執行規劃

六、「促進教師軟體實務專業成長」執行規劃

七、「軟體工程重要元素引入與學生軟體設計及創作相關之課程」執行規劃

八、「自由軟體資源導入教學及創作」執行規劃

九、「高階軟體專業證照輔導」執行規劃

十、「產業實習或交流」執行規劃

肆、對推動中心之資源運用及活動參與

(請參考附件及推動中心網路平臺功能，提出執行計畫時之運用構想。)

一、網路平臺運用規劃

(請針對推動中心網路平臺之創作社群服務平臺及軟體學習資源服務平臺說明運用規劃，主要對應於參.三/四/七/八/九之工作規劃。)

二、運用線上協同學習(e-tutor)平臺及參與相關活動規劃

(請針對推動中心網路平臺之線上協同學習平臺說明運用規劃，主要對應於參.五之工作規劃。)

三、軟體工程教學推廣機制運用規劃

四、參與推動中心各項活動及競賽之構想

(推動中心將舉辦各項種子教師研習、軟體創作競賽、軟體創作達人活動營、線上程

式設計競賽、跨校創作社群交流活動、產學交流活動、成果發表會等多元活動。)

伍、計畫推動之組織架構

(依據上述「計畫架構」，詳細說明推動本計畫之組織架構、功能角色及運作機制。除文字說明外，請圖示推動組織架構。)

陸、各推動重點主要工作彙總表

一、規劃開授之課程(詳細執行規劃請務於第參點各對應分項詳細說明)

開授課程 名稱	預定 開課 時間	開設 科系所	學生 年級	授課教師 (職稱)	學 分 數	預估 修課 人數	課程特色(可複選)
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____

開授課程 名稱	預定 開課 時間	開設 科系所	學生 年級	授課教師 (職稱)	學 分 數	預估 修課 人數	課程特色(可複選)
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____

二、規劃辦理活動彙整表

活動性質	活動名稱	活動目的	辦理時間	參與對象及人數	預估經費
軟體創作活動					
產學交流					
學術交流					
教學研討及師資培育					
成果發表及推廣					
其它計畫相關活動					

三、運用推動中心各類資源及參與推動中心活動之工作構想彙整表

推動中心辦理之配套/活動名稱	工作構想
創作社群服務平臺	
軟體學習資源服務平臺	
線上協同學習平臺(e-tutor)	
軟體工程教學推廣服務	
程式設計線上競賽及桂冠大賽	
大專校院開放軟體創作競賽及軟體創作達人活動營	
種子師資培訓專業活動	

推動中心辦理之配套/活動名稱	工作構想
高階資訊軟體證照推廣	
其它各類推廣及交流活動 (如產學交流活動、三大服務平臺推廣活動等)	
推動中心成果發表會/跨校資源中心各項跨校活動	

柒、預定執行進度及進度查核

一、預定執行進度（甘特圖）

二、重要工作進度查核點及查核項目

工作項目	預定完成事項	預定完成時間	查核點概述
		YY/MM	

捌、人力配置

專案職稱	姓名	主要學經歷	負責工作項目
主持人			
共(協)同主持人			
參與教師			
兼任助理			
工讀生			

註：除主持人之外，其他職務可有多人，每人填一列。因補助經費有限，僅補助兼任助理津貼及工讀費。(工讀費請編列於業務費項下)

玖、年度計畫經費需求

(請參考「教育部補助及委辦計畫經費核撥結報作業要點及其編列基準表」編列)

學校系所	學校	系所	計畫類別	☐ A 類 ☐ B 類 ☐ C 類
計畫期程	103 年 2 月 1 日至 104 年 1 月 31 日			
創作領域	☐ 互動多媒體 ☐ 行動終端應用 ☐ 智慧感知與辨識 ☐ 雲端計算與服務 ☐ 社群運算與服務			
計畫主持人	姓名		電話	
	E-mail		傳真	

一、計畫經費總表

單位：新臺幣元

經費項目	教育部核定補助金額	學校自籌金額	合計(核定計畫金額)
人事費			
業務費			
設備費			
合計			

註：A 類及 B 類計畫為部分補助，每案自籌經費比例不得少於計畫總經費之 20%；C 類計畫為全額補助。

二、經費項目及額度(含自籌款)

單位：新臺幣元

經費項目	金 額	計算方式
人事費小計(A)		
兼任助理		【以補助兼任助理為原則，每人月 5000 元為限】 5,000 元 x 月 x 人 = 元 補充保費(雇主負擔)：5,000 元 x 2% x 月 x 人 = 元
業務費小計(B)		
印刷費		核實報支 (1)課程教材、文件資料等印製： 元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： 元
資料蒐集費		核實報支(以 30,000 為限)
實驗材料費		核實報支 (課程開授所需實驗材料，但不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材，額度以業務費的 25% 為限。)
講座鐘點費		【邀請專家學者專題講授：1,600 元/節；授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給，請依下列格式詳列計算式。】 (1)課程： 元 x 人節 = 元 (2)活動(日)： 元 x 人節 = 元 (3)補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% x 人節 = 元
旅運費 (含租車)		依國內出差旅費報支要點核實報支 (1)計畫人員參與聯盟及總聯盟活動： 元 (2)課程配套活動校外講員交通費： 元 (3)學生校外場域見習實習交通費(含保險費，軍公教人員除外)： 元 (4)學生參與聯盟成果展/競賽等活動交通費 元

經費項目	金 額	計算方式					
工讀費		以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。 $\text{元} \times \text{人日} = \text{元}$ ；補充保費（雇主負擔）： $\text{元} \times 2\% \times \text{人日} = \text{元}$ $\text{元} \times \text{人時} = \text{元}$ ；補充保費（雇主負擔）： $\text{元} \times 2\% \times \text{人時} = \text{元}$ (1)○○○○工作項目： 人日(時) (2)○○○○工作項目： 人日(時) (3)○○○○活動(____日(時)____人)：					
膳費		核實報支 - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：半日者，上限 120 元/人日；1 日者，上限 250 元或 275 元/人日； - 計畫內部工作會、座談、諮詢等非對外公開活動，以 80 元/人次為原則 - 請依下列格式詳列計算式 (1)○○○活動： $\text{元} \times \text{人} \times \text{日} = \text{元}$ (2)○○○活動： $\text{元} \times \text{人} \times \text{日} = \text{元}$					
雲端設備租用		每案補助上限為 3,000 元。					
雜支		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等屬之。					
設備項目明細							
設備費	設備項目名稱	使用 年限	使用課程	單價	數量	總價	備註 (請填寫規格)
	(規格請列於備註欄)						
	1.本部補助費用以採購本專案相關教學設備為主，不得用於一般教學設備(如投影機、實驗桌椅等)。 2.設備採購規劃請務與本計畫直接相關，請詳列模擬軟、硬體名稱，並檢視規劃採購之金額、數量是否合宜。 有關基礎資訊設備(如個人電腦、印表機等) ，請由自籌款支應。 3.以上設備經推動中心審核通過後，請即依政府採購法進行採購程序。						
	設備費 小計(C)						
總計(A+B+C)							

※本計畫執行內容確未申請或獲得教育部相關單位補助，如經查證重複接受補助者，將繳回該項補助經費。

主持人：

單位主管：

會計單位：

校長：

拾、預期成果及過去執行本計畫績效

(一) 質化成果說明

10.1. 本年度預期質化成果

(請根據參.二/三/四/五/六/七/八/九/十項，逐項說明預期質化成果)

10.2. 上年度執行成果說明(上年度未獲補助之單位免填)

(請根據參.二/三/四/五/六/七/八/九/十項，逐項說明上年度具體質化成果及佐證資料)

(二) 量化績效指標表

重點工作項目	本年度績效指標預定達成值	上年度績效指標實際達成值 (上年度未獲補助之單位免填)
課/學程規劃及教材發展	創作領域相關課程開課數： 課次 總修課人次： 人次 發展教材數： 教師研習課程： 場次 參與教師： 人次 其他：請自行列舉	創作領域相關課程開課數： 課次 總修課人次： 人次 發展教材數： 教師研習課程： 場次 參與教師： 人次 其他：請自行列舉
自由軟體資源導入教學及創作	自由軟體教學資源導入課程數： 課次 前述課程總修課人次： 人次 自由軟體教學資源貢獻數： 其他：請自行列舉	自由軟體教學資源導入課程數： 課次 前述課程總修課人次： 人次 自由軟體教學資源貢獻數： 其他：請自行列舉
軟體創作社群及活動營造	參與軟體創作社群學生團隊： 隊 人數 軟體創作相關活動： 場 人次 其他：請自行列舉	參與軟體創作社群學生團隊： 隊 人數 軟體創作相關活動： 場 人次 其他：請自行列舉
學生程式設計能力提升及高階軟體專業證照輔導	獲得軟體專業證照學生數： 人次 通過各類程式設計能力檢定學生數： 人 運用推動中心 e-tutor 服務之課程及學生數： 門 人 其他：請自行列舉	獲得軟體專業證照學生數： 人次 通過各類程式設計能力檢定學生數： 人 運用推動中心 e-tutor 服務之課程及學生數： 門 人 其他：請自行列舉
軟體創作績效	學生軟體創作完成數： 件 學生參與軟體競賽人次及獲獎數： 人次 次獲獎 產學合作研究： 件數 軟體創作成果技轉： 件數 軟體創作成果運用： 下載次數(或其它運用績效) 其他：請自行列舉	學生軟體創作完成數： 件 學生參與軟體競賽人次及獲獎數： 人次 次獲獎 產學合作研究： 件數 軟體創作成果技轉： 件數 軟體創作成果運用： 下載次數(或其它運用績效) 其他：請自行列舉

重點工作項目	本年度績效指標預定達成值	上年度績效指標實際達成值 (上年度未獲補助之單位免填)
產業實習或交流	產學交流座談： 場 人次 學生產業實習： 人次 教師參訪或短期研究： 人次 其他：請自行列舉	產學交流座談： 場 人次 學生產業實習： 人次 教師參訪或短期研究： 人次 其他：請自行列舉
參與推動中心活動、競賽等	參與推動中心相關推廣研習、座談：人次__場次 參與教育部開放軟體競賽學生人數：人 參與線上協同學習程式設計競賽學生人數：__人 提供線上協同學習平臺程式設計題庫數量：__題 其他：請自行列舉	參與推動中心相關推廣研習、座談：人次__場次 參與教育部開放軟體競賽學生人數：人 參與線上協同學習程式設計競賽學生人數：__人 提供線上協同學習平臺程式設計題庫數量：__題 其他：請自行列舉
其他 (請自行填列)		

附錄、主要參與人員簡歷資料(每人簡歷以 2 頁為限)

一、個人資料

姓 名 職 稱		電 話： 傳 真： e-mail：	
------------	--	-------------------------	--

二、主要學歷

畢 業 學 校	國 別	科 系 別 或 主 修 學 門	學 位	起 迄 年 月

三、現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服 務 學 校	服 務 部 門	職 稱	起 迄 年 月

四、近五年內曾講授過之課程

五、近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

六、近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

七、近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形 (請擇重要者列述至多至多 5 項即可)

資訊軟體人才培育推廣計畫

資訊軟體創作成果加值研發(B類)計畫申請書

計畫名稱：XXXXXXXX

請加蓋學校關防

計畫期程：103 年 2 月至 104 年 1 月

申請學校/科系：○○○○○

中 華 民 國 102 年 10 月

目 錄

壹、基本資料

貳、計畫目標

參、計畫架構及執行規劃

一、符合B類計畫申請資格說明

二、校園軟體創作成果加值研發規劃

(一) 創作主題

(二) 創作成果現況與推廣情形

(三) 本計畫加值研發構想

(四) 外部機構合作模式及提供之資源

(五) 研究方法與執行步驟

(六) 預期成果

三、「軟體工程導入學生軟體創作歷程」執行規劃

肆、對推動中心之資源運用及活動參與

一、網路平臺運用規劃

二、軟體工程推廣機制運用規劃

三、參與推動中心各項活動及競賽之規劃

伍、創作團隊成員經歷與運作模式

陸、預定執行進度及進度查核

柒、人力配置

捌、年度計畫經費需求

一、計畫經費總表

二、經費項目及額度(含自籌款)

玖、預期績效及過去執行本計畫績效

一、質化績效

二、量化績效指標表

拾、外部機構合作確認書

附件、優勝獎項之獎狀

附錄、主要參與人員簡歷資料

壹、基本資料

計畫類別與名稱	B類計畫 (名稱：XXXX)		
申請單位	○○學校○○○○(科系所)		
擬推動之資訊軟體創作領域(單選)	☐ 互動多媒體 ☐ 行動終端應用 ☐ 雲端計算與服務 ☐ 智慧感知與辨識 ☐ 社群運算與服務		
計畫主持人	○○科系所○○○(姓名)	協同主持人	○○科系所○○○(姓名)
計畫期程	自103年2月1日至104年1月31日止		
參與人員及分工			
參與人員及職稱	服務單位	參與本計畫之工作項目	
本年度計畫經費			
經費來源 經費科目	申請教育部補助	自籌款 (含學校及業界補助)	合計
人事費			
業務費			
設備費			
合 計			
計畫經費申請說明(本項請務必填列)			
本案是否申請其他單位補助？	其他單位補助情形		
	補助/申請額度		(申請)補助單位
☐ 是 ☐ 否	☐ 已獲補助 ☐ 申請補助	_____元	
聯絡資訊	主持人	協同主持人	計畫聯絡人
姓 名			
職 稱			
電 話	(公)：	(公)：	
電 子 郵 件			

貳、計畫目標

請說明計畫推動目標及發展方向。(計畫主題必須為將獲獎軟體相關作品加值深化者，請明確說明加值深化目標。)

參、計畫架構及執行規劃

一、符合B類計畫申請資格說明

(請依徵件事宜中B類計畫申請規範所列條件，具體說明符合資格情形，並提出佐證資料。)

二、校園軟體創作成果加值研發規劃

- (一) 創作主題
- (二) 創作成果現況與推廣情形
- (三) 本計畫加值研發構想
- (四) 外部機構合作模式及提供之資源

(請說明產業界或法人研究機構營業項目與本計畫主題相關性、在本計畫扮演之角色、落實方式及提供之資源；所謂資源可以為提供或補(捐)助經費、提供或借用軟硬體設備、人員協同研發、協助測試驗證、促進商品化、或其它有助於加值校園軟體創作成果之方式，但必須有實質之參與)

- (五) 研究方法與執行步驟
- (六) 預期成果

(本類計畫之研發成果，其相關著作授權、申請專利、技術移轉及權益分配等相關事宜，由受補助單位依科學技術基本法、政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法及其他相關法令與學校規定辦理。)

三、「軟體工程導入學生軟體創作歷程」執行規劃

(請說明本計畫執行時，如何導入軟體工程方法論、計畫執行與軟體品質管理程序及如何運用軟體工程相關管理工具。)

肆、對推動中心之資源運用及活動參與

(請參考附件及推動中心網路平臺功能提出執行計畫時之運用構想)

一、網路平臺運用規劃

推動中心網路平臺主要經營三大服務：創作社群服務平臺、軟體學習資源服務平臺、線上協同學習平臺之使用規劃。

二、軟體工程推廣機制運用規劃

三、參與推動中心各項活動及競賽之規劃

(推動中心將舉辦各項種子教師研習、軟體創作競賽、軟體創作達人活動營、線上程式設計競賽、跨校創作社群交流活動、產學交流活動、成果發表會等多元活動。)

伍、創作團隊成員經歷與運作模式

(請說明參與本計畫執行之師生相關個人資料與研發團隊運作模式)

陸、預定執行進度及進度查核

一、預定執行進度（甘特圖）

二、重要工作進度查核點及查核項目

工作項目	預定完成事項	預定完成時間	查核點概述
		YY/MM	

柒、人力配置

專案職稱	姓名	主要學經歷	負責工作項目
主持人			
協同主持人			
參與教師			
兼任助理			
工讀生			

註：除主持人之外，其他職務可有多人，每人填一列。因補助經費有限，僅補助兼任助理津貼及工讀費(工讀費請編列於業務費項下)。建議以參與社群創作之學生為主。

捌、年度計畫經費需求

(請參考「教育部補助及委辦計畫經費核撥結報作業要點及其編列基準表」編列)

學校系所	學校	系所	計畫類別	☐ A 類 ☐ B 類 ☐ C 類
計畫期程	103 年 2 月 1 日至 104 年 1 月 31 日			
創作領域	☐ 互動多媒體 ☐ 行動終端應用 ☐ 智慧感知與辨識 ☐ 雲端計算與服務 ☐ 社群運算與服務			
計畫主持人	姓名		電話	
	E-mail		傳真	

一、計畫經費總表

單位：新臺幣元

經費項目	教育部核定補助金額	學校自籌金額	合計(核定計畫金額)
人事費			
業務費			
設備費			
合計			

註：A 類及 B 類計畫為部分補助，每案自籌經費比例不得少於計畫總經費之 20%；C 類計畫為全額補助。

二、經費項目及額度(含自籌款)

單位：新臺幣元

經費項目	金額	計算方式
人事費小計(A)		
兼任助理		【以補助兼任助理為原則，每人月 5000 元為限】 5,000 元 x 月 x 人 = 元 補充保費(雇主負擔)：5,000 元 x 2% x 月 x 人 = 元
業務費小計(B)		
印刷費		核實報支 (1)課程教材、文件資料等印製： 元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： 元
資料蒐集費		核實報支(以 30,000 為限)
實驗材料費		核實報支 (課程開授所需實驗材料，但不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材，額度以業務費的 25% 為限。)
講座鐘點費		【邀請專家學者專題講授：1,600 元/節；授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給，請依下列格式詳列計算式。】 (1)課程： 元 x 人節 = 元 (2)活動(日)： 元 x 人節 = 元 (3)補充保費(雇主負擔)： 元 x 2% x 人節 = 元
旅運費 (含租車)		依國內出差旅費報支要點核實報支 (1)計畫人員參與聯盟及總聯盟活動： 元 (2)課程配套活動校外講員交通費： 元 (3)學生校外場域見習實習交通費(含保險費，軍公教人員除外)： 元 (4)學生參與聯盟成果展/競賽等活動交通費 元

經費項目	金額	計算方式					
工讀費		以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。 元× 人日= 元；補充保費（雇主負擔）：元× 2%× 人日= 元 元× 人時= 元；補充保費（雇主負擔）：元× 2%× 人時= 元 (1)○○○○工作項目： 人日(時) (2)○○○○工作項目： 人日(時) (3)○○○○活動(日(時) 人)：					
膳費		核實報支 - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：半日者，上限 120 元/人日；1 日者，上限 250 元或 275 元/人日； - 計畫內部工作會、座談、諮詢等非對外公開活動，以 80 元/人次為原則 - 請依下列格式詳列計算式 (1)○○○活動： 元× 人× 日= 元 (2)○○○活動： 元× 人× 日= 元					
雲端設備租用		每案補助上限為 3,000 元。					
雜支		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等屬之。					
設備項目明細							
設備費	設備項目名稱	使用 年限	使用課程	單價	數量	總價	備註 (請填寫規格)
	(規格請列於備註欄)						
	1.本部補助費用以採購本專案相關教學設備為主，不得用於一般教學設備(如投影機、實驗桌椅等)。 2.設備採購規劃請務與本計畫直接相關，請詳列模擬軟、硬體名稱，並檢視規劃採購之金額、數量是否合宜。有關基礎資訊設備(如個人電腦、印表機等)，請由自籌款支應。 3.以上設備經推動中心審核通過後，請即依政府採購法進行採購程序。						
	設備費 小計(C)						
總計(A+B+C)							

※本計畫執行內容確未申請或獲得教育部相關單位補助，如經查證重複接受補助者，將繳回該項補助經費。

主持人：

單位主管：

會計單位：

校長：

玖、預期績效及過去執行本計畫績效

(一) 質化績效(含研發成果加值成果)

9.1. 本年度預期質化績效

(請根據參、肆項所涵蓋之規劃項目，逐項說明預期質化成果)

9.2. 上年度執行績效說明(上年度未獲補助之單位免填)

(請根據參、肆項所涵蓋之項目，逐項說明上年度具體質化成果及佐證資料)

(二) 量化績效指標表

重點工作項目	本年度績效指標預定達成值	上年度績效指標實際達成值 (上年度未獲補助之單位免填)
軟體創作績效	學生軟體創作完成數： 件 學生參與軟體競賽人次： 人次 學生參與軟體競賽獲獎數： 次獲獎 衍生產學合作研究： 件數 軟體創作成果技轉： 件數 軟體創作成果運用： 下載次數(或其它運用績效) 其他：請自行列舉	學生軟體創作完成數： 件 學生參與軟體競賽人次： 人次 學生參與軟體競賽獲獎數： 次獲獎 衍生產學合作研究： 件數 軟體創作成果技轉： 件數 軟體創作成果運用： 下載次數(或其它運用績效) 其他：請自行列舉
產業實習或交流	產學交流或成果推廣： 場 人次 學生產業實習： 人次 教師參訪或短期研究： 人次 其他：請自行列舉	產學交流或成果推廣： 場 人次 學生產業實習： 人次 教師參訪或短期研究： 人次 其他：請自行列舉
參與推動中心活動、競賽等	參與推動中心相關推廣研習、座談：__人次__場次 參與教育部開放軟體競賽學生人數：__人 參與線上協同學習程式設計競賽學生人數：__人 提供線上協同學習平臺程式設計題庫數量：__題 其他：請自行列舉	參與推動中心相關推廣研習、座談：__人次__場次 參與教育部開放軟體競賽學生人數：__人 參與線上協同學習程式設計競賽學生人數：__人 提供線上協同學習平臺程式設計題庫數量：__題 其他：請自行列舉
其他 (請自行填列)		

拾、外部機構合作確認書 (合作機構可以為依法正式立案之公民營機構或法人機構)

※企業／機構及負責人未完成用印者，不予送審。

企業／機構名稱及地址	
成立時間	
員工人數及研發人員數	
主要產品或業務	
資本額	
雙方合作方式及擬投入之資源	
雙方合作內容及預期產出	
未來成果運用及價值創造方式	
成果運用預定期程	
過去成果應用效益(雙方曾有合作 案例者請填寫)	
企業／機構及負責人用印 (正本)	

附件、優勝(含佳作)獎項之獎狀

附錄、主要參與人員簡歷資料(每人簡歷以 2 頁為限)

一、個人資料

姓 名		電 話：	
職 稱		傳 真：	
		e-mail：	

二、主要學歷

畢 業 學 校	國 別	科 系 別 或 主 修 學 門	學 位	起 迄 年 月

三、現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服 務 學 校	服 務 部 門	職 稱	起 迄 年 月

四、近五年內曾講授過之課程

五、近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

六、近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

七、近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形 (請擇重要者列述至多至多 5 項即可)

資訊軟體人才培育推廣計畫

軟體創作跨校資源中心(C 類)計畫申請書

計畫名稱：XXXXXXX

請加蓋學校關防

計畫期程：103 年 2 月至 104 年 1 月

申請學校/科系：○○○○○

中 華 民 國 102 年 10 月

目 錄

壹、基本資料

貳、計畫目標

參、計畫架構及執行規劃

一、跨校資源中心營運目標及策略

(一) 經營領域及目標

(二) 經營策略

二、計畫架構

三、「創作領域課/學程規劃、教材發展及跨校推廣」執行規劃

四、「創作領域自由軟體教學及創作資源推廣」執行規劃

五、「跨校軟體創作社群及活動營造」執行規劃

六、「產學合作、產業人才學分班、推廣班或跨校性交流活動」執行規劃

七、「跨校種子教師培訓」執行規劃

八、在所屬學校落實相關工作之執行規劃

肆、協助推動中心推廣資源運用及活動參與

一、網路平臺推廣及運用規劃

二、軟體工程教學輔導機制之推廣及運用規劃

三、高階軟體證照推廣與輔導規劃

四、運用推動中心各項活動構想

伍、計畫推動之組織架構

陸、各推動重點主要工作項目彙總表

一、規劃開設之課程

二、規劃辦理活動彙整表

三、規劃參與推動中心之活動

柒、預定執行進度及進度查核

捌、人力配置

玖、年度計畫經費需求

一、計畫經費總表

二、經費項目及額度(含自籌款)

拾、預期成果及過去執行本計畫績效

一、質化成果說明

二、量化績效指標表

附錄、主要參與人員簡歷資料

壹、基本資料

計畫類別與名稱	C 類計畫 (名稱：XXXX)		
申請單位	○○學校○○○○(科系)		
擬推動之資訊軟體創作領域(單選)	☐ 互動多媒體 ☐ 行動終端應用 ☐ 雲端計算與服務 ☐ 智慧感知與辨識 ☐ 社群運算與服務		
計畫主持人	○○科系○○○(姓名)	協同主持人	○○科系○○○(姓名)
計畫期程	自103年2月1日至104年1月31日止		
參與人員及分工			
參與人員及職稱	服務單位	參與本計畫之工作項目	
本年度計畫經費			
經費來源 經費科目	申請教育部補助	自籌款 (含學校及業界補助)	合計
人事費			
業務費			
設備費			
合 計			
計畫經費申請說明(本項請務必填列)			
本案是否申請其他單位補助？	其他單位補助情形		
	補助/申請額度		(申請)補助單位
☐ 是 ☐ 否	☐ 已獲補助 ☐ 申請補助	_____元	
聯絡資訊	主持人	協同主持人	計畫聯絡人
姓 名			
職 稱			
電 話	(公)：	(公)：	
電 子 郵 件			

貳、計畫目標

(針對所擬經營之創作領域，說明計畫推動目標及發展方向。)

參、計畫架構及執行規劃

一、跨校資源中心營運目標及策略

(一) 經營領域及目標

(二) 經營策略

(從「資訊軟體人才培育計畫」推動之五大資訊軟體創作領域，選擇 1 項做為本申請案推動領域，並論述跨校性資源中心的經營理念及成功策略)

二、計畫架構

三、「創作領域課/學程規劃、教材發展及跨校推廣」執行規劃

(應說明創作領域相關之課/學程規劃理念、課/學程流程圖、教材大綱等，並說明跨校推廣活動及措施。)

至少 2 門之教材發展構想說明應儘量包括

- ①教學目標與教材大綱構想
- ②教師與學生能力指標構想
- ③教材內容編製團隊及特色
- ④教學指引及學習指引編製構想
- ⑤學習評量與題庫設計構想
- ⑥教學觀摩與種子教師培訓活動規劃
- ⑦試教與推廣規劃

四、「創作領域自由軟體教學及創作資源推廣」執行規劃

(應著重資源收集、整理及跨校推廣措施。)

五、「跨校軟體創作社群及活動營造」執行規劃

六、「產學合作、產業人才學分班、推廣班或跨校性交流活動」執行規劃

七、「種子教師培訓」執行規劃

八、在所屬學校落實相關工作之執行規劃

肆、協助推動中心推廣資源運用及活動參與

(請參考附件及推動中心網路平臺功能提出執行計畫時之運用構想。)

一、網路平臺推廣及運用規劃

(推動中心網路平臺主要經營三大服務：創作社群服務平臺、軟體學習資源服務平臺、線上協同學習平臺，主要對應於參.三/四/五/八之工作規劃。)

二、軟體工程教學輔導機制之推廣及運用規劃

(可說明如何藉此機制在所經營創作領域推廣軟體工作素養。)

三、高階軟體證照推廣與輔導規劃

(配合推動中心，在各校推動高階軟體證照及提升學生獲照率之工作規劃。)

四、運用推動中心各項活動之構想

(推動中心將舉辦各項種子教師研習、軟體創作競賽、軟體創作達人活動營、線上程式設計競賽、跨校創作社群交流活動、產學交流活動、成果發表會等多元活動。計畫可以構思如何藉以落實跨校性交流及活動目標。)

伍、計畫推動之組織架構

(依據上述「計畫架構」，詳細說明推動本計畫之組織架構、功能角色及運作機制。除文字說明外，請圖示推動組織架構。)

陸、各推動重點主要工作彙總表

一、規劃開授之課程(配合中心發展之教材，規劃辦理之試教課程)

開授課程 名稱	預定 開課 時間	開設 科系所	學生 年級	授課教師 (職稱)	學 分 數	預估 修課 人數	課程特色(可複選)
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____
	__年 __月						☐ 自由軟體資源導入教學 ☐ 軟體工程重要元素引入 ☐ 學生程式設計能力提升 ☐ 高階軟體證照輔導 ☐ 軟體設計實務培育 ☐ 其他：(請摘要說明)_____

二、規劃辦理活動彙整表

活動性質	活動名稱	活動目的	辦理時間	參與對象 及人數	預估經費
跨校軟體 創作觀摩 交流活動					
跨校產學 交流					
跨校學術 交流					
教材推廣、教					

活動性質	活動名稱	活動目的	辦理時間	參與對象及人數	預估經費
學研討及師資培育					
成果發表及推廣					
其它計畫相關活動					

三、參與推動中心活動之工作構想彙整表

推動中心辦理之配套/活動名稱	工作構想
創作社群服務平臺	
軟體學習資源服務平臺	
線上協同學習平臺(e-tutor)	
軟體工程教學專業諮詢服務	
種子師資培訓專業活動	
程式設計線上競賽及桂冠大賽	
大專校院開放軟體創作競賽及軟體創作達人活動營	
各類推廣及交流活動 (如產學交流活動、三大服務平臺推廣活動等)	
推動中心成果發表會	

柒、預定執行進度及進度查核

一、預定執行進度（甘特圖）

二、重要工作進度查核點及查核項目

工作項目	預定完成事項	預定完成 時間	查核點概述
		YY/MM	

捌、人力配置

專案職稱	姓名	主要學經歷	負責工作項目
主持人			
協同主持人			
參與教師			
專任助理			
兼任助理			
工讀生			

註：主持人、協同主持人及專任助理以 1 人為原則，每人填一列。(工讀費請編列於業務費項下)

玖、年度計畫經費需求

(請參考「教育部補助及委辦計畫經費核撥結報作業要點及其編列基準表」編列)

學校系所	學校	系所	計畫類別	☐ A 類 ☐ B 類 ☐ C 類
計畫期程	103 年 2 月 1 日至 104 年 1 月 31 日			
創作領域	☐ 互動多媒體 ☐ 行動終端應用 ☐ 智慧感知與辨識 ☐ 雲端計算與服務 ☐ 社群運算與服務			
計畫主持人	姓名		電話	
	E-mail		傳真	

一、計畫經費總表

單位：新臺幣元

經費項目	教育部核定補助金額	學校自籌金額	合計(核定計畫金額)
人事費			
業務費			
設備費			
合計			

註：A 類及 B 類計畫為部分補助，每案自籌經費比例不得少於計畫總經費之 20%；C 類計畫為全額補助。

二、經費項目及額度(含自籌款)

單位：新臺幣元

經費項目	金額	計算方式
人事費小計(A)		
主持人		$\text{元} \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$ 補充保費(雇主負擔)： $\text{元} \times 2\% \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$
協同主持人		$\text{元} \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$ 補充保費(雇主負擔)： $\text{元} \times 2\% \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$
專任助理		薪資(含年終)： $\text{元} \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$ 勞、健保費： $\text{元} \times \text{月} = \text{元}$ 勞工退休金或離職儲金： $\text{元} \times \text{月} = \text{元}$ 補充保費(雇主負擔)： $\text{元} \times 2\% \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$ (年終部分)
兼任助理		$\text{元} \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$ 補充保費(雇主負擔)： $\text{元} \times 2\% \times \text{月} \times \text{人} = \text{元}$
業務費小計(B)		
印刷費		核實報支 (1)課程教材、文件資料等印製： 元 (2)配套/活動海報/講義編印印刷費： 元
資料蒐集費		核實報支(以 30,000 為限)
實驗材料費		核實報支 (課程開授所需實驗材料，但不含紙張、文具、碳粉匣等一般耗材，額度以業務費的 25% 為限。)
講座鐘點費		【邀請專家學者專題講授：1,600 元/節；授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給，請依下列格式詳列計算式。】 (1)課程： $\text{元} \times \text{人節} = \text{元}$ (2)活動(日)： $\text{元} \times \text{人節} = \text{元}$ (3)補充保費(雇主負擔)： $\text{元} \times 2\% \times \text{人節} = \text{元}$

經費項目	金額	計算方式					
旅運費 (含租車)		依國內出差旅費報支要點核實報支 (1)計畫人員參與聯盟及總聯盟活動： 元 (2)課程配套活動校外講員交通費： 元 (3)學生校外場域見習實習交通費(含保險費，軍公教人員除外)： 元 (4)學生參與聯盟成果展/競賽等活動交通費 元					
工讀費		以現行勞動基準法所訂每人每小時最低基本工資 1.2 倍為支給上限，但大專校院如訂有工讀費支給規定者，得依其規定支給。 元× 人日= 元；補充保費（雇主負擔）： 元 x 2% x 人日= 元 元× 人時= 元；補充保費（雇主負擔）： 元 x 2% x 人時= 元 (1)○○○○工作項目： 人日(時) (2)○○○○工作項目： 人日(時) (3)○○○○活動(日(時) 人)：					
膳費		核實報支 - 工作坊、研討、研習等課程配套活動：半日者，上限 120 元/人日；1 日者，上限 250 元或 275 元/人日； - 計畫內部工作會、座談、諮詢等非對外公開活動，以 80 元/人次為原則 - 請依下列格式詳列計算式 (1)○○○活動： 元× 人× 日= 元 (2)○○○活動： 元× 人× 日= 元					
雲端設備租用		每案補助上限為 3,000 元。					
雜支		凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資、誤餐費等屬之。					
設備項目明細							
設備費	設備項目名稱	使用 年限	使用課程	單價	數量	總價	備註 (請填寫規格)
	(規格請列於備註欄)						
	1.本部補助費用以採購本專案相關教學設備為主，不得用於一般教學設備(如投影機、實驗桌椅等)。 2.設備採購規劃請務與本計畫直接相關，請詳列模擬軟、硬體名稱，並檢視規劃採購之金額、數量是否合宜。 有關基礎資訊設備(如個人電腦、印表機等) ，請由自籌款支應。 3.以上設備經推動中心審核通過後，請即依政府採購法進行採購程序。						
	設備費 小計(C)						
總計(A+B+C)							

※本計畫執行內容確未申請或獲得教育部相關單位補助，如經查證重複接受補助者，將繳回該項補助經費。

主持人：

單位主管：

會計單位：

校長：

拾、預期成果及過去執行本計畫績效

(一) 質化成果說明

10.1. 本年度預期質化成果

(請根據參、肆項所涵蓋之規劃項目，逐項說明預期質化成果)

10.2. 上年度執行成果說明(上年度未獲補助之單位免填)

(請根據參、肆項所涵蓋之規劃項目，逐項說明上年度具體質化成果及佐證資料)

(二) 量化績效指標表 (包括跨校推動之績效及申請學校自己推動的績效)

重點工作項目	本年度績效指標預定達成值	上年度績效指標實際達成值 (上年度未獲補助之單位免填)
課/學程規劃及教材發展	發展教材數： 門 教材使用校數及課程數： 校 課次 教材總修課人次： 人次 其他：請自行列舉	發展教材數： 門 教材使用校數及課程數： 校 課次 教材總修課人次： 人次 其他：請自行列舉
種子教師培訓	種子教師培訓活動： 場 人次 其他：請自行列舉	種子教師培訓活動： 場 人次 其他：請自行列舉
跨校自由軟體資源推廣	創作領域自由軟體資源推薦數量： 前述資源被採用課程數及修課人次： 課次 創作領域自由軟體資源貢獻數量： 其他：請自行列舉	創作領域自由軟體資源推薦數量： 前述資源被採用課程數及修課人次： 課次 創作領域自由軟體資源貢獻數量： 其他：請自行列舉
跨校軟體創作社群及活動營造	跨校軟體創作相關活動： 場 人次 跨校學生參與軟體競賽團隊數及獲獎數： 團 獲獎 其他：請自行列舉	跨校軟體創作相關活動： 場 人次 跨校學生參與軟體競賽團隊數及獲獎數： 團 獲獎 其他：請自行列舉
產業實習或交流跨校活動	跨校產學交流座談： 場 人次 推動各校學生產業實習： 人次 推動各校參與軟體實務學分班/推廣班： 校數 其他：請自行列舉	跨校產學交流座談： 場 人次 推動各校學生產業實習： 人次 推動各校參與軟體實務學分班/推廣班： 校數 其他：請自行列舉
參與推動中心活動、競賽等	參與推動中心相關推廣研習、座談： 人次 場次 參與教育部開放軟體競賽學生人數： 人 參與線上協同學習程式設計競賽學生人數： 人 提供線上協同學習平臺程式設計題庫數量： 題 其他：請自行列舉	參與推動中心相關推廣研習、座談： 人次 場次 參與教育部開放軟體競賽學生人數： 人 參與線上協同學習程式設計競賽學生人數： 人 提供線上協同學習平臺程式設計題庫數量： 題 其他：請自行列舉
其他(請自行填列)		

附錄、主要參與人員簡歷資料(每人簡歷以 2 頁為限)

一、個人資料

姓 名		電 話：	
職 稱		傳 真：	
		e-mail：	

二、主要學歷

畢 業 學 校	國 別	科 系 別 或 主 修 學 門	學 位	起 迄 年 月

三、現職及與專長相關之經歷(按時間先後順序由最近經歷開始填起)

服 務 學 校	服 務 部 門	職 稱	起 迄 年 月

四、近五年內曾講授過之課程

五、近五年內重要相關著作 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

六、近三年內參與教育部之相關教育改進計畫及擔任該計畫之職稱 (請擇重要者列述至多 5 項即可)

七、近三年內參與教育部舉辦之相關競賽及獲獎情形 (請擇重要者列述至多至多 5 項即可)