

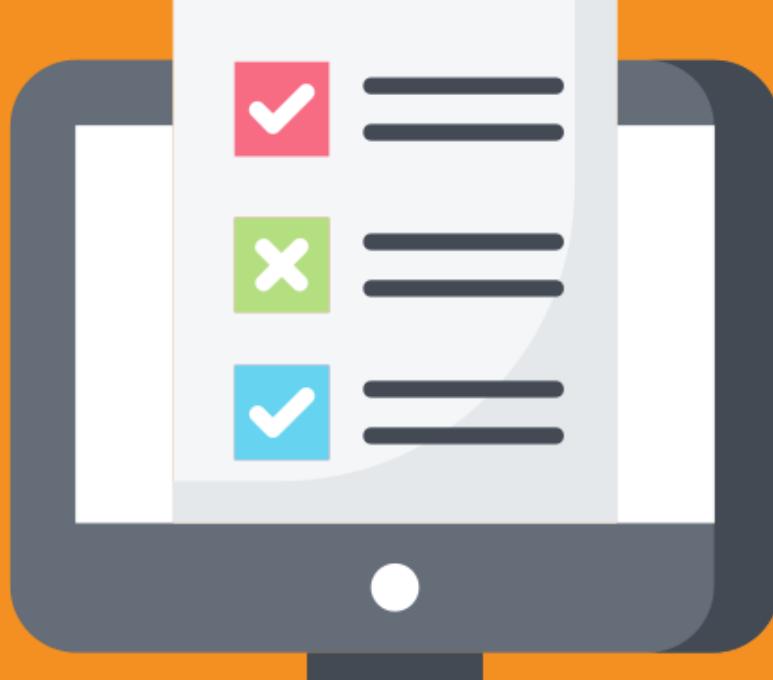


亞東科技大學

2026

學生辦理離校手續 及數位學位證書核發驗證-教學手冊





畢業離校系統使用流程說明

畢業離校流程



1

教務處於每年1月、
6月公告通知畢業
生辦理畢業離校
手續暨領取學位
證書相關事宜。

離校前自我檢核

2

畢業生登入畢業
離校系統並確認
個人畢業聯絡資
訊及驗證EMAIL
信箱。

審核結果顯示『已完成』

3

畢業生依公告領
取紙本學位證書
後，數位證書於
一個月後寄送至
個人信箱。

- A. 畢業學分是否符合規定已修及格？
- B. 畢業門檻是否已依規定完成申請並審核通過？

學生如何登入系統辦理離校手續？



學生請至「Portal」系統登入帳號、密碼。**(※請使用Chrome瀏覽器開啟連結)**

The screenshot shows the university's portal homepage. At the top, there are navigation links: '回亞東首頁', '亞東科技大學 個人入口網站', '回Portal首頁', '帳號: 請輸入帳號' (with a placeholder '密碼:'), and '登入'. Below the header is a banner with the text 'PORTAL 亞東科技大學 個人入口系統'. On the left, a sidebar lists '資訊相關服務' such as '亞東全球資訊網', '亞東WebMail', '課程查詢系統', '學生選課系統', '圖書館', '學習歷程檔案系統', and '回功能主選單'. A blue button labeled '行政單位' is highlighted. Other buttons include '操作說明文件' and '新生訓練'. The main content area is titled '焦點' and displays a list of recent announcements:

日期	標題	公告單位
2025-01-07	【專業選修新選擇//微學分選課中】	[高等教育深耕計畫]
2025-01-06	【徵件通知】2025 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展	[學務處職涯發展中心]
2025-01-02	桃園市光啟高級中學蒞校參訪 體驗科大職類探索	[教務處綜合業務組]
2024-12-31	【函轉】請加強宣導學校實驗室用電安全及其他應注意事項	[總務處環保暨安全衛生組]
2024-12-31	【函轉】從事高處作業應優先考量使用高空工作車	[總務處環保暨安全衛生組]
2024-12-30	教育部青年發展署114年「U-start創新創業計畫」暨「U-start原漾計畫」第一階段申請	[創新育成及技轉中心]

At the bottom right of the page, there is a QR code linking to the portal, and the URL <https://portal.aeust.edu.tw/>.

登入Portal系統



請點選「學生事務」頁籤，選擇「辦理畢業離校手續」。

The screenshot shows the university's portal homepage with a sidebar and a main content area.

_sidebar:

- 基本服務
- 總務事務
- 應屆畢業生
- 查詢服務
- 學習檔案
- 步驟1. 學生事務** (highlighted with a red box)
- 學生實習檔案
- 學習歷程檔案系統
- 生涯學習歷程檔案
- 證照獎金申請
- 技藝競賽獎勵申請
- 獎助學金申請資訊
- 班會紀錄管理
- 請假與管理
- 獎學金紀錄
- 步驟2. 辦理畢業離校手續** (highlighted with a red box)
- 行政院減免學雜費放棄請領

main content area:

亞東科技大學個人入口系統

閑置時間 23 時 59 分 19 秒

全校業務行事曆

請選擇學期：1102學期 請選擇月份：2022年05月

2022年05月份行事曆

開始日期	截止日期	辦理事項	配合對象	主辦單位
2021/09/23	05/31	110學年度高中職策略聯盟計畫執行截止	全校	教務
02/01	07/31	1102學期學生參與校外專業競賽暨發表補助申請	系生	學務
02/21	06/24	2021境外實習培訓課程	生	學務
03/14	06/10	職涯季-職涯輔導系列活動	師生	學務
03/21	06/24	教學助理(TA)協助	全校	教務
04/11	07/31	111在校組丙級技術檢定術科測試	生	學務
04/15	05/31	公告民間/國際證照報名	生	學務
04/18	06/18	111年完善就學協助機制第一次學習激勵金申請收件	生	學務
05/01	05/31	110年度低壓檢驗	全校	總務
05/01	05/31	110年度科技部大專學生專題研究計畫經費結案函報(科技部(研產組))	生	研發
05/01	09/30	1111期學生取得專業證照獎學金線上申請作業及彙報(發照期間111/2/1~111/7/31之間)	系生	學務
05/01	09/30	1111學期學生參與專業競賽獎金申請作業及彙報(獲獎於111/2/1~111/7/31之間)	系生	學務
05/06	05/31	教師升等著作外審	院	人事
05/09	06/09	學生成績期中預警	教師	教務
05/16	05/31	學生休業、休學申請與退學申請	生	教務

辦理畢業離校手續



辦理畢業離校手續分為：程序①【聯絡資料確認】、程序②【離校審核狀態】。

基本服務
總務事務
應屆畢業生
查詢服務
學習檔案

學生事務

- 學生實習檔案
- 學習歷程檔案系統
- 生涯學習歷程檔案
- 證照獎金申請
- 技藝競賽獎勵申請
- 獎助學金申請資訊
- 班會紀錄管理
- 請假與管理
- 獎學金紀錄
- 辦理畢業離校手續
- 行政院減免學雜費放棄請領
- 行政院減免學雜費放棄請領

個人基本資料
關懷學習互動區
師生輔導園地

程序①【聯絡資料確認】

為確保畢業聯繫資訊正確，請同學確認或更新正確的電話、郵件信箱及地址，再按送出鍵。

★重要提醒：請同學於 **各梯次辦理線上畢業離校公告** 期間完成送出。

電話: 0906-XXXX-XXXX 驗證: ◇◆ 請填寫個人永久信箱辦理驗證
信箱: _____
郵遞區號: 235 地址: 65000 新北市 6500300 中和區

1.是否願意接受勞動部的就業服務？
 是 否
2.是否願意將資料回饋給母校？
 是 否

送出

★注意事項：

A.依規定紙本「學位證書」僅核發1次；倘若遺失僅能申請補發「學位證明書」。
B.請依各梯次領取公告時間前完成畢業離校程序，才能到校領取學位證書。
C.由於本校參加教育部推動之數位證書試辦計畫，[自112年6月起應屆畢業生完成領取紙本學位證書者，將統一於一個月後以email核發數位學位證書]。（數位證書試辦階段暫不收費，未來視教育部計畫另訂收費標準。）

程序②【離校審核狀態】

各單位將於期限內完成審核，如有疑慮可再與審核單位聯繫。

審核單位	連繫單位/方式	審核結果	審核時間	說明/填寫調查事項
工商業設計系	系辦公室	待審核		
圖書館	分機1713	通過	2025/05/15 17:56:07	
職涯發展中心	有庠10609D 分機1912	待審核		勾選「是否願意接受勞動部的就業服務」、「是否願意將資料回饋給母校」送出即通過 未役男學生請持在校歷年成績單至有庠大樓6樓1060 8B生活輔導組(校安中心)辦理役期折抵，若有疑慮請於上班時間撥打02-77388000分機1343洽詢。
生活輔導組(兵役)		不需審核		

離校審核結果：未完成

辦理畢業離校手續



程序①【聯絡資料確認】

- ✓步驟1. 請填寫完整手機號碼 0988-123123
- ✓步驟2. 請填寫個人永久信箱辦理驗證，作為寄發數位學位證書之用。★信箱驗證請參考手冊第8頁說明
- ✓步驟3. 請謹慎點選地址 縣市 / 地區 / 詳細路段及樓層 (郵遞區號將會自動帶入，請勿自行修改)
- ✓步驟4. 請勾選問卷 是否願意接受勞動部的就業服務 / 是否願意將資料回饋給母校 (兩題務必勾選)
- ✓送出完成。

基本服務
總務事務
應屆畢業生
查詢服務
學習檔案

學生事務

學生實習檔案
學習歷程檔案系統
生涯學習歷程檔案
證照獎金申請
技藝競賽獎勵申請
獎助學金申請資訊
班會紀錄管理
請假與管理
獎學金紀錄
辦理畢業離校手續
行政院減免學雜費放棄請領

程序①【聯絡資料確認】

為確保畢業聯繫資訊正確，請同學確認或更新正確的電話、郵件信箱及地址，再按送出鍵。

★重要提醒：請同學於完成送出

步驟1. 電話 0908-123123
信箱 驗證 ◇◆請填寫個人永久信箱辦理驗證

步驟2. 郵遞區號 235
地址 65000 新北市
6500300 中和區

步驟3.

步驟4.

1.是否願意接受勞動部的就業服務？
 是 否

2.是否願意將資料回饋給母校？
 是 否

★注意事項：

以上完成即可點選送出

A.依規定紙本「學位證書」僅核發1次；倘若遺失僅能申請補發「學位證明書」。

B.請依各梯次領取公告時間前完成畢業離校程序，才能到校領取學位證書。

C.由於本校參加教育部推動之數位證書試辦計畫，【自112年6月起應屆畢業生完成領取紙本學位證書者，將統一於一個月後以email核發數位學位證書】。(數位證書試辦階段暫不收費，未來視教育部計畫另訂收費標準。)

辦理畢業離校手續-個人信箱驗證



請以**個人永久電子信箱**辦理驗證(例：Gmail、Hotmail、Yahoo等，**亞東信箱除外**。)，作為寄發數位學位證書之用。

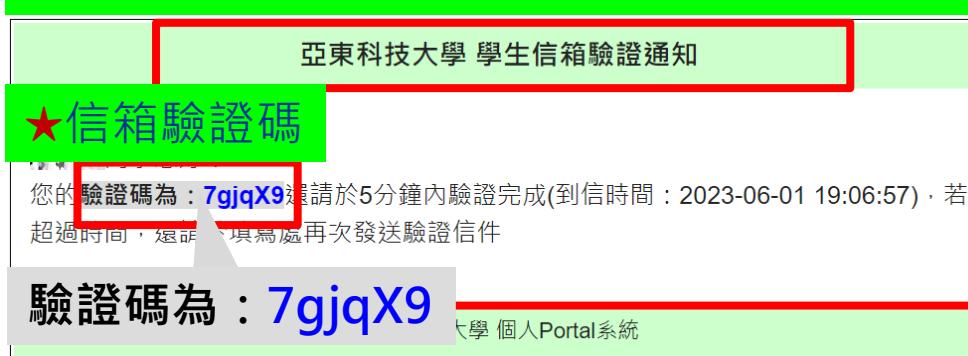
1. 填入個人永久電子信箱

A screenshot of the university portal system. A red box highlights the '邮箱' (Email) input field containing 'xxxxxx@gmail.com'. Next to it is a '驗證' (Verify) button, also highlighted with a red box. Below the email input are fields for '郵遞區號' (Postcode) with value '235' and '地址' (Address) with dropdown menus showing '65000 新北市' and '6500300 中和區'.

2. 點選『驗證』，由系統寄發『驗證通知』並『跳出驗證視窗』。



3. 至『電子信箱』收取系統寄發的驗證通知



4. 5分鐘內輸入驗證碼



5. 點選『驗證』送出



6. 驗證碼輸入正確，會跳出『驗證通過』結果。

辦理畢業離校手續



程序②【離校審核狀態】

- ✓步驟1. 請追蹤審核單位的審核結果，如有「待審核」狀態，請於系統關閉前與審核單位聯繫。
- ✓步驟2. 請確認離校審核結果是否為已完成，即代表成功辦理畢業離校手續。

獎學金紀錄

辦理畢業離校手續

行政院減免學雜費放棄請領

行政院減免學雜費放棄請領

個人基本資料

關懷學習互動區

師生輔導園地

步驟1.

程序②【離校審核狀態】

各單位將於期限內完成審核，如有疑慮可再與審核單位聯繫。

審核單位	連繫單位/方式	審核結果	審核時間	說明/填寫調查事項
工商業設計系	系辦公室	待審核		
圖書館	分機1713	通過	2025/05/15 17:56:07	
職涯發展中心	有庠10609D 分機1912	待審核		勾選「是否願意接受勞動部的就業服務」、「是否願意將資料回饋給母校」送出即通過
生活輔導組(兵役)		不需審核		未役男學生請持在校歷年成績單至有庠大樓6樓1060 8B生活輔導組(校安中心)辦理役期折抵，若有疑慮 請於上班時間撥打02-77388000分機1343洽詢。

步驟2.

離校審核結果：未完成



數位學位證書使用流程說明

教育部數位學位證書是什麼？



教育部於109學年度起委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format，PDF）。

本校於111學年度加入該計畫，自111學年第2學期起畢業生完成離校手續並領取紙本學位證書後，教務行政組將於**領證一個月後**寄發數位學位證書至畢業生個人電子信箱。



數位學位證書用途與好處

1. 「等同紙本學位證書效力」之官方合法電子文件。
2. 與紙本學位證書具備互補性，提供學生更便利的使用。
3. 具專屬數位檢驗碼，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。

數位證書寄發



完成領取紙本學位證書後，數位證書將於一個月後EMAIL至下列信箱，學生請至個人PORTAL畢業離校系統驗證個人永久信箱。 ★信箱驗證可參考手冊第8頁說明



亞東科大學號@aeust信箱
(EX : 110xxxxxx@aeust.edu.tw)

個人信箱(永久信箱)
(EX : xxxxxxxxxxx@gmail.com)

◆學校提供之免費信箱，將於畢業後1年失效。

數位證書驗證



教育部數位證書驗證系統

教育部電子證書驗證系統

... 關於 證書驗證 最新消息 常見問題 發證單位 EN

電子證書驗證

① 選擇證書 ② 上傳狀態 ③ 驗證結果

拖放您的電子學位證書或電子教師證書檔案至此

或

如何驗證教育部電子證書？

① 上傳電子證書
您可從電腦上傳電子學位證書或電子教師證書，或直接將檔案拖拉至驗證框內

② 確認電子證書上傳狀態
確認電子證書是否上傳成功，並點選「進行驗證」以繼續流程

③ 電子證書驗證結果
驗證將有三種結果：成功、警告、失敗當出現警告時，請向證書發證單位進行確認



認證成功

此數位證書已受教育部與大專院校認證



認證失敗

此數位證書未受各大專院校認證



認證警告

此數位證書已非最新版本，
請向證書提供者、發證校方確認

架設於教育部，供各界「驗證」數位學位證書

(<https://dcert.moe.gov.tw/>)

數位證書Q&A



Q

1.如何領取數位證書?

領取紙本學位證書後，將於一個月後寄送數位證書至「個人信箱」&「學號 @aeust 信箱」，請於個人 Portal 畢業離校系統驗證收信之 EMAIL 信箱。



還沒領取紙本學位證書，無法先領取數位學位證書。

Q

2.如何驗證數位學位證書確保真偽性?

本證書由教育部大專院校數位證書建置計畫合作辦理證書真偽性，可至「教育部驗證網站」進行查核。
(網站網址依教育部公告<https://dcert.moe.gov.tw>)

Q

3.如何下載儲存數位證書?

以「**下載附件**」的方式下載數位證書，而非以「列印另存新檔」方式，此方式會導致證書檔案二進位碼被修改，驗證將不會通過。

Q

4.出現「驗證失敗」該如何處理?

數位證書電子檔驗證碼錯誤，請至寄發證書的個人信箱重新下載數位證書驗證（不要以列印後儲存方式下載，導致證書編碼調整，系統將判定為證書有竄改可能導致失敗）。

Q

5.為何驗證出現「驗證警告」?

如有申請「補證」情形，原數位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請使用最新版本證書進行驗證，應可得到成功之結果。

數位證書Q&A



Q

6. 數位證書可列印紙本使用或申請加蓋學校用印嗎？

數位學位證書發證系統為教育部官方系統，其數位電子檔案亦**無法列印作為紙本使用與申請學校用印**。請自行將數位學位證書上傳至教育部驗證網站驗證，亦或提供予外部機構（企業、學校等）進行驗證。驗證結果將於網站進行顯示，包含：驗證成功、驗證警告、驗證失敗三種情形。

Q

8. 校友是否可以申請數位證書？

現階段數位學位證書試行期間，目前**僅針對111-2學期(112年6月起)**完成領取紙本學位證書之應屆畢業生核發數位學位證書，尚無法服務校友申請數位學位證書。

Q

7. 數位證書有使用期限嗎？

數位學位證書檔案驗證功能為永久有效，請妥善保存個人檔案。

Q

9. 數位證書相關申請如何收費？

本校配合教育部數位證書推廣計畫，數位學位證書將與紙本證書一同發放不另收費。後續學生有申請中英文數位補發等則另行收費。

THE END



May your hats fly as high as your dream
願你的夢想和學士帽一樣高飛

有相關問題可與教務處教務行政組聯繫(總機02-77388000轉分機2)