

2025

學生辦理離校手續 及數位學位證書核發驗證-教學手冊





畢業離校系統使用流程說明



畢業離校流程



1

教務處於每年1月、6月公告通知畢業生辦理畢業離校手續暨領取學位證書相關事宜。

離校前自我檢核

2

畢業生登入畢業離校系統並確認個人畢業聯絡資訊及驗證EMAIL信箱。

審核結果顯示「已完成」

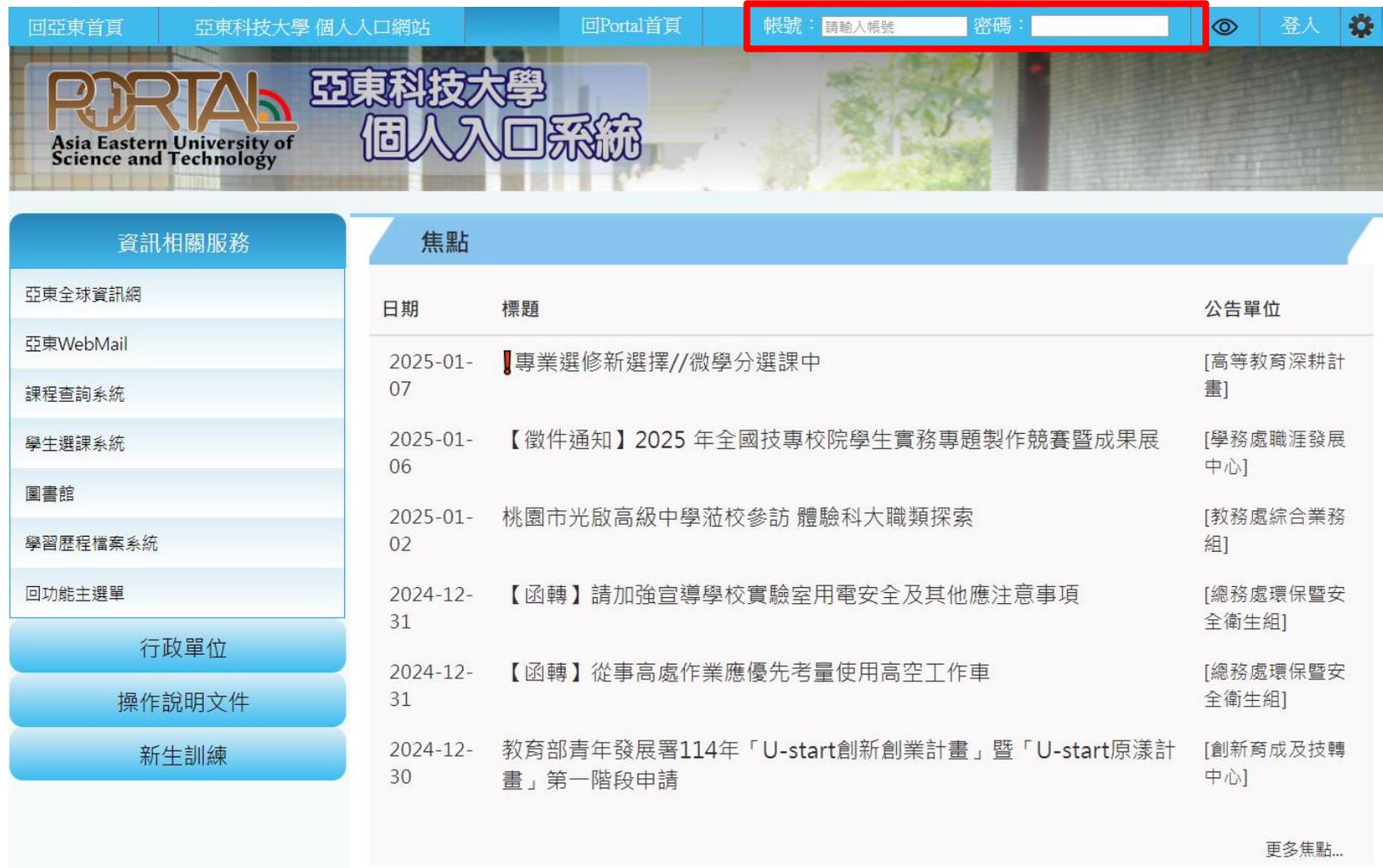
3

畢業生依公告領取紙本學位證書後，數位證書於一個月後寄送至個人信箱。

- A. 畢業學分是否符合規定已修及格？
- B. 畢業門檻是否已依規定完成申請並審核通過？

學生如何登入系統辦理離校手續?

學生請至「Portal」系統登入帳號、密碼。(※請使用Chrome瀏覽器開啟連結)



回亞東首頁 亞東科技大學 個人入口網站 回Portal首頁 帳號：請輸入帳號 密碼： 登入

PORTAL 亞東科技大學 個人入口系統
Asia Eastern University of Science and Technology

資訊相關服務

- 亞東全球資訊網
- 亞東WebMail
- 課程查詢系統
- 學生選課系統
- 圖書館
- 學習歷程檔案系統
- 回功能主選單

行政單位

操作說明文件

新生訓練

焦點

日期	標題	公告單位
2025-01-07	專業選修新選擇//微學分選課中	[高等教育深耕計畫]
2025-01-06	【徵件通知】2025 年全國技專校院學生實務專題製作競賽暨成果展	[學務處職涯發展中心]
2025-01-02	桃園市光啟高級中學蒞校參訪 體驗科大職類探索	[教務處綜合業務組]
2024-12-31	【函轉】請加強宣導學校實驗室用電安全及其他應注意事項	[總務處環保暨安全衛生組]
2024-12-31	【函轉】從事高處作業應優先考量使用高空工作車	[總務處環保暨安全衛生組]
2024-12-30	教育部青年發展署114年「U-start創新創業計畫」暨「U-start原漾計畫」第一階段申請	[創新育成及技轉中心]

更多焦點...



<https://portal.aeust.edu.tw/>

登入Portal系統



請點選「學生事務」頁籤，選擇「辦理畢業離校手續」。

PORTAL Asia Eastern University of Science and Technology 個人入口系統

週置時間 23 時 59 分 19 秒

基本服務
總務事務
應屆畢業生
查詢服務
學習檔案
學生事務
學生實習檔案
學習歷程檔案系統
生涯學習歷程檔案
證照獎金申請
技藝競賽獎勵申請
獎助學金申請資訊
班會紀錄管理
請假與管理
獎學金紀錄
辦理畢業離校手續
行政院減免學雜費放棄請領

全校業務行事曆
請選擇學期：1102學期 請選擇月份：2022年05月

2022年05月份行事曆

開始日期	截止日期	辦理事項	配合對象	主辦單位
2021/09/23	05/31	110學年度高中職策略聯盟計畫執行截止	全校	教務
02/01	07/31	1102學期學生參與校外專業競賽暨發表補助申請	系生	學務
02/21	06/24	2021境外實習培訓課程	生	學務
03/14	06/10	職涯季-職涯輔導系列活動	師生	學務
03/21	06/24	教學助理(TA)協助	全校	教務
04/11	07/31	111在校組丙級技術檢定術科測試	生	學務
04/15	05/31	公告民間/國際證照報名	生	學務
04/18	06/18	111年完善就學協助機制第一次學習激勵金申請收件	生	學務
05/01	05/31	110年度低壓檢驗	全校	總務
05/01	05/31	110年度科技部大專學生專題研究計畫經費結案函報科技部(研產組)	生	研發
05/01	09/30	1111期學生取得專業證照獎學金線上申請作業及彙報(發照期間111/2/1-111/7/31之間)	系生	學務
05/01	09/30	1111學期學生參與專業競賽獎金申請作業及彙報(獲獎於111/2/1-111/7/31之間)	系生	學務
05/06	05/31	教師升等著作外審	院	人事
05/09	06/09	學生成績期中預警	教師	教務
05/16	05/31	集團會議...	系生	學務

步驟1.

步驟2.

辦理畢業離校手續



辦理畢業離校手續分為：程序①【聯絡資料確認】、程序②【離校審核狀態】。

- 基本服務
- 總務事務
- 應屆畢業生
- 查詢服務
- 學習檔案
- 學生事務
- 學生實習檔案
- 學習歷程檔案系統
- 生涯學習歷程檔案
- 證照獎金申請
- 技藝競賽獎勵申請
- 獎助學金申請資訊
- 班會紀錄管理
- 請假與管理
- 獎學金紀錄
- 辦理畢業離校手續
- 行政院減免學雜費放棄請領
- 行政院減免學雜費放棄請領
- 個人基本資料
- 關懷學習互動區
- 師生輔導園地

程序①【聯絡資料確認】

為確保畢業聯繫資訊正確，請同學確認或更新正確的電話、郵件信箱及地址，再按送出鍵。

★重要提醒：請同學於 **各梯次辦理線上畢業離校公告** 期間完成送出。

電話	090	
信箱		驗證 ◆請填寫個人永久信箱辦理驗證
郵遞區號	235	地址 65000 新北市 6500300 中和區

1. 是否願意接受勞動部的就業服務？

是 否

2. 是否願意將資料回饋給母校？

是 否

送出

★注意事項：

- A. 依規定紙本「學位證書」僅核發1次；倘若遺失僅能申請補發「學位證明書」。
- B. 請依各梯次領取公告時間前完成畢業離校程序，才能到校領取學位證書。
- C. 由於本校參加教育部推動之數位證書試辦計畫，【自112年6月起應屆畢業生完成領取紙本學位證書者，將統一於一個月後以email核發數位學位證書】。(數位證書試辦階段暫不收費，未來視教育部計畫另訂收費標準。)

程序②【離校審核狀態】

各單位將於期限內完成審核，如有疑慮可再與審核單位聯繫。

審核單位	聯繫單位/方式	審核結果	審核時間	說明/填寫調查事項
工商業設計系	系辦公室	待審核		
圖書館	分機1713	通過	2025/05/15 17:56:07	
職涯發展中心	有座10609D 分機1912	待審核		勾選「是否願意接受勞動部的就業服務」、「是否願意將資料回饋給母校」送出即通過
生活輔導組(兵役)		不需審核		未役男學生請持在校歷年成績單至有座大樓6樓10608B生活輔導組(校安中心)辦理役期折抵，若有疑慮請於上班時間撥打02-77388000分機1343洽詢。

離校審核結果：未完成

辦理畢業離校手續

程序①【聯絡資料確認】

- ☑步驟1. 請填寫**完整**手機號碼 0988-123123
- ☑步驟2. 請填寫**個人永久信箱**辦理驗證，作為寄發數位學位證書之用。★信箱驗證請參考手冊第8頁說明
- ☑步驟3. 請**謹慎**點選地址 縣市 / 地區 / 詳細路段及樓層 (郵遞區號將會自動帶入，請勿自行修改)
- ☑步驟4. 請勾選問卷 是否願意接受勞動部的就業服務 / 是否願意將資料回饋給母校 (兩題務必勾選)
- ☑送出完成。



The screenshot shows a web interface for the graduation process. On the left is a navigation menu with categories like '基本服務', '總務事務', '應屆畢業生', '查詢服務', '學習檔案', and '學生事務'. The main content area is titled '程序①【聯絡資料確認】' and contains a form with the following fields and annotations:

- 電話:** 0908-123123 (Annotated with **步驟1.**)
- 信箱:** [Empty field] (Annotated with **步驟2.**)
- 驗證:** 請填寫個人永久信箱辦理驗證 (Annotated with **步驟3.**)
- 郵遞區號:** 235
- 地址:** 65000 新北市, 6500300 中和區 (Annotated with **步驟3.**)
- 1. 是否願意接受勞動部的就業服務?** (Annotated with **步驟4.**)
 - 是
 - 否
- 2. 是否願意將資料回饋給母校?** (Annotated with **步驟4.**)
 - 是
 - 否
- 送出** button

Below the form, there are **注意事項:**

- A. 依規定紙本「學位證書」僅核發1次；倘若遺失僅能申請補發「學位證明書」。
- B. 請依各梯次領取公告時間前完成畢業離校程序，才能到校領取學位證書。
- C. 由於本校參加教育部推動之數位證書試辦計畫，【自112年6月起應屆畢業生完成領取紙本學位證書者，將統一於一個月後以email核發數位學位證書】。(數位證書試辦階段暫不收費，未來視教育部計畫另訂收費標準。)

辦理畢業離校手續-個人信箱驗證

請以**個人永久電子信箱**辦理驗證(例：Gmail、Hotmail、Yahoo等，**亞東信箱除外**)，作為寄發數位學位證書之用。

1. 填入個人永久電子信箱



信箱 驗證

郵遞區號 地址

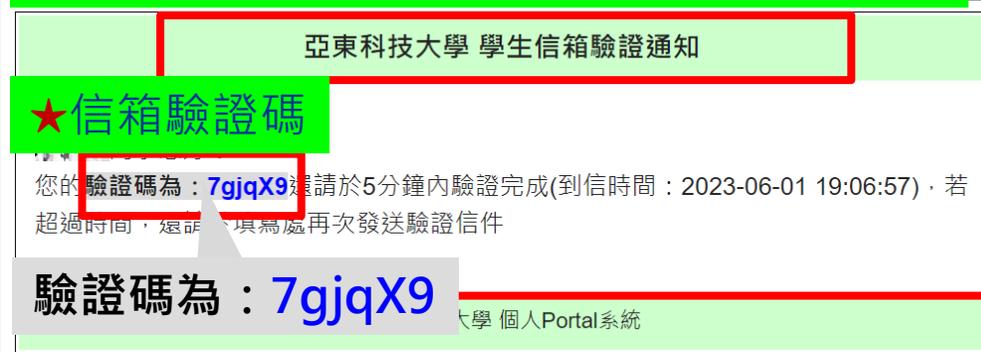
2. 點選『驗證』，由系統寄發『驗證通知』並『跳出驗證視窗』。



驗證信箱 驗證視窗

驗證信已寄出至信箱: xxxxxx@gmail.com, 請5分鐘內於下方輸入驗證碼後點擊驗證按鈕

3. 至『電子信箱』收取系統寄發的驗證通知



亞東科技大學 學生信箱驗證通知

★信箱驗證碼

您的驗證碼為：**7gjQX9**，請於5分鐘內驗證完成(到信時間：2023-06-01 19:06:57)，若超過時間，還請至填寫處再次發送驗證信件

驗證碼為：**7gjQX9** 大學 個人Portal系統

4. 5分鐘內輸入驗證碼

5. 點選『驗證』送出

6. 驗證碼輸入正確，會跳出『驗證通過』結果。



Portal提示訊息

! 驗證通過

辦理畢業離校手續

程序②【離校審核狀態】

- ☑步驟1. 請追蹤審核單位的**審核結果**，如有「**待審核**」狀態，請於系統關閉前與審核單位聯繫。
- ☑步驟2. 請確認離校審核結果是否為**已完成**，即代表成功辦理畢業離校手續。

獎學金紀錄

辦理畢業離校手續

行政院減免學雜費放棄請領

行政院減免學雜費放棄請領

個人基本資料

關懷學習互動區

師生輔導園地

程序②【離校審核狀態】

各單位將於期限內完成審核，如有疑慮可再與審核單位聯繫。

審核單位	連繫單位/方式	審核結果	審核時間	說明/填寫調查事項
工商業設計系	系辦公室	待審核		
圖書館	分機1713	通過	2025/05/15 17:56:07	
職涯發展中心	有庠10609D 分機1912	待審核		勾選「是否願意接受勞動部的就業服務」、「是否願意將資料回饋給母校」送出即通過
生活輔導組(兵役)		不需審核		未役男學生請持在校歷年成績單至有庠大樓6樓10608B生活輔導組(校安中心)辦理役期折抵，若有疑慮請於上班時間撥打02-77388000分機1343洽詢。

離校審核結果：未完成

步驟1.

步驟2.



數位學位證書使用流程說明

教育部數位學位證書是什麼？



教育部於109學年度起委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書之內容、驗證資訊為可攜式文件格式（Portable Document Format，PDF）。

本校於111學年度加入該計畫，自111學年第2學期起畢業生完成離校手續並領取紙本學位證書後，教務行政組將於**領證一個月後**寄發數位學位證書至畢業生個人電子信箱。

數位學位證書用途與好處

1. 「等同紙本學位證書效力」之官方合法電子文件。
2. 與紙本學位證書具備互補性，提供學生更便利的使用。
3. 具專屬數位檢驗碼，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。

數位證書寄發



完成領取紙本學位證書後，數位證書將於一個月後EMAIL至下列信箱，學生請至個人PORTAL畢業離校系統驗證個人永久信箱。
★信箱驗證可參考手冊第8頁說明



亞東科大學號@aeust信箱
(EX : 110xxxxxx@aeust.edu.tw)



個人信箱(永久信箱)
(EX : xxxxxxxxx@gmail.com)

◆學校提供之免費信箱，將於畢業後1年失效。

數位證書驗證



教育部數位證書驗證系統

教育部電子證書驗證系統

關於 證書驗證 最新消息 常見問題 發證單位 EN

電子證書驗證

- 選擇證書
- 上傳狀態
- 驗證結果

拖放您的電子學位證書或電子教師證書檔案至此

或

如何驗證教育部電子證書？

- 1 上傳電子證書**
您可從電腦上傳電子學位證書或電子教師證書，或直接将檔案拖拉至驗證框內
- 2 確認電子證書上傳狀態**
確認電子證書是否上傳成功，並點選「進行驗證」以繼續流程
- 3 電子證書驗證結果**
驗證將有三種結果：成功、警告、失敗當出現警告時，請向證書發證單位進行確認



認證成功

此數位證書已受教育部與大專院校認證



認證失敗

此數位證書未受各大專院校認證



認證警告

此數位證書已非最新版本，請向證書提供者、發證校方確認

架設於教育部，供各界「驗證」數位學位證書

[\(https://dcert.moe.gov.tw/\)](https://dcert.moe.gov.tw/)



Q 1.如何領取數位證書?

領取紙本學位證書後，將於一個月後寄送數位證書至「個人信箱」&「學號 @aeust 信箱」，請於個人 Portal 畢業離校系統驗證收信之 EMAIL 信箱。



還沒領取紙本學位證書，無法先領取數位學位證書。

Q 2.如何驗證數位學位證書確保真偽性?

本證書由教育部大專院校數位證書建置計畫合作辦理證書真偽性，可至「教育部驗證網站」進行查核。
(網站網址依教育部公告 <https://dcert.moe.gov.tw>)

Q 3.如何下載儲存數位證書?

以「**下載附件**」的方式下載數位證書，而非以「列印另存新檔」方式，此方式會導致證書檔案二進位碼被修改，驗證將不會通過。

Q 4.出現「驗證失敗」該如何處理?

數位證書電子檔驗證碼錯誤，請至寄發證書的個人信箱重新下載數位證書驗證 (不要以列印後儲存方式下載，導致證書編碼調整，系統將判定為證書有竊改可能導致失敗) 。

Q 5. 為何驗證出現「驗證警告」?

如有申請「補證」情形，原數位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形。請使用最新版本證書進行驗證，應可得到成功之結果。



Q

6.數位證書可列印紙本使用或申請加蓋學校用印嗎?

數位學位證書發證系統為教育部官方系統，其數位電子檔案亦**無法列印作為紙本使用與申請學校用印**。請自行將數位學位證書上傳至教育部驗證網站驗證，亦或提供予外部機構（企業、學校等）進行驗證。驗證結果將於網站進行顯示，包含：驗證成功、驗證警告、驗證失敗三種情形。

Q

7.數位證書有使用期限嗎?

數位學位證書檔案驗證功能為永久有效，請妥善保存個人檔案。

Q

8.校友是否可以申請數位證書?

現階段數位學位證書試行期間，目前**僅針對111-2學期(112年6月起)**完成領取紙本學位證書之應屆畢業生核發數位學位證書，尚無法服務校友申請數位學位證書。

Q

9.數位證書相關申請如何收費?

本校配合教育部數位證書推廣計畫，數位學位證書將與紙本證書一同發放不另收費。後續學生有申請中英文數位補發等則另行收費。

THE END



May your hats fly as high as your dream
願你的夢想和學士帽一樣高飛

有相關問題可與教務處教務行政組聯繫(總機02-77388000轉分機2)