



姓名：		學號：		電話：			
系科組班：		<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 二技		系所		年 班	
異動原因(請於下列選項中勾選原因)							
<input type="checkbox"/> 所選科目停開【原科目名稱：_____】							
<input type="checkbox"/> 所選學分數未達最低修習學分數之規定							
<input type="checkbox"/> 因重複修習已及格或已抵免科目【科目名稱：_____】							
<input type="checkbox"/> 其它原因(不可抗拒因素或不可歸責於學生之事由)							
【原因：_____】							
學生簽名：_____ 年__月__日							
異動科目							
加 選	退 選	必 修	選 修	修課班級 (學制、系、年、班)	科目名稱	學分	任課教師簽名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
簽核單位							
系所主任/通識中心主任		學院院長			其他會簽單位		
教務行政組承辦人員		教務行政組組長			教務長		
說明事項							
1. 學生加退選科目應在選課規定期間(依每學期教務行政組公告時間)內辦理。 2. 學生選課完畢後，應於規定時間至個人 portal 核對其選課清單資料，若清單課程有誤或漏列，學生應於規定期限(依每學期教務行政組公告時間)內，請本人至本組辦理校正，逾期以電腦系統紀錄為準。 3. 如為跨系加選課程，請先確認開課單位該課程之限制條件(兩系均需主任同意簽章)。 4. 請審慎加退選！本單簽核完成後無法再辦理撤回。							