|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **受理當事人申請個人資料申請書** | | | | | | | | | | |
| 學制 | □碩士班 □大學部四年制 □大學部二年制 □四技 □二技 □二專 | | | | | | | | | | | |
| 所系(科)組 |  | | | | 年級 | |  | | | | 班級 |  |
| 姓名 |  | | 身份證號 | （非在校生「務必」填寫身分證號） | | | | | | | 性別 | □男 □女 |
| 學號 | （非在校生得免填學號） | | 生日 |  | 年 |  | | 月 |  | 日 | 行動  電話 |  |
| 通訊住址 |  | | | | | | | | | | | |
| 領取方式 | □自取 □附回郵信封 □代領(代領人： ) | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請類別（請勾選） | 份數 | 繳費 | 申請說明 |
| * **中文成績單** |  | 每份10元 | 1.填寫：申請書  2.中文：繳交身分證正反面、影本  3.英文：繳交護照內頁影本（姓名翻譯）  4.繳費：自動繳費機或出納組  5.申請書及繳費收據送交教務行政組  ※申請人若曾更改姓名、身分證字號，需另填寫更改資料申請書並繳交個人戶籍謄本正本乙份。  ●貼有照片之證明文件(影本)，請擇一：  □學生證 □身分證 □健保卡 □駕照  □英文護照 □其他＿＿＿＿＿＿＿＿ |
| * **英文成績單** |  | 每份10元 |
| * **中文畢業證明書 \*** | 每份50元  (限申請一份) | |
| * **英文畢業證明書** |  | 每份50元 |
| * **學生證 \*** | 數位200元  (限申請一份) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人簽名 | 出納組繳費 | 承 辦 人 |  | | | | | | |
| (本欄請務必親筆簽名) |  |  |  | | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 申請日期： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

注意事項：

1. 申請時應檢附身分證明文件影本。
2. 中文畢業證明書、學生證限申請一份。申請前述新證件後，原有畢業證書或學生證件將自然失效。
3. 依「申請類別」繳交與申請事項相關之證明文件及繳費收據。
4. 代領：當事人委託他人代為申請者，應提出委託書，受託人並應提出身分證明文件。
5. 服務時間：教務行政組為08：30～17：30；中午休息12：00～13：00。
6. 寒暑假上班服務時間：週一、二、四，09：00～16：00，週三09：00～12：00。

2021.08版